



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА, СУБОТИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ**



Број: 400-149/2023-03/18
Београд, 4. септембар 2023. године



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	3
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица.....	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица.....	6

ПРИЛОГ I - РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

ПРИЛОГ II - НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА, СУБОТИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ

ПРИЛОГ III - ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА, СУБОТИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица за 2022. годину, који обухватају: Образац 1 – Биланс стања, Образац 2 – Биланс прихода и расхода, Образац 3 - Извештај о капиталним издацима и примањима, Образац 4 - Извештај о новчаним токовима и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године, Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица:

- је погрешно исказала приходе из буџета Републике Србије у колони 7 уместо у колони 6 у износу најмање од 70.145 хиљада динара и расходе финансиране из наведених средстава;
- је на неодговарајућој економској класификацији исказала приходе у износу од 26.555 хиљада динара, расходе и издатке у износу од 5.225 хиљада динара и погрешно је исказала изворе финансирања расхода и издатака у износу од 18 хиљада динара;
- је више исказала приходе у износу од 638 хиљада динара и расходе у истом износу, а мање је исказала издатке за машине и опрему у износу од 13 хиљада динара;
- и није у колону 4, унела податке о планираним примањима, расходима и издацима.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године, Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица је, мање исказала обавезе у износу најмање од 4.018 хиљада динара, зграде и грађевинске објекте у износу од 2.906 хиљада динара и потраживања од студената за школарину у износу од 4.488 хиљада динара која нису ни пописана, а у Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године више је исказала корекцију новчаних прилива за 16 хиљада динара.

Ревизију смо извршили у складу са у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских*

¹ „Службени гласник РС“, бр. бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20, 118/21 и 138/22

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21,- 130/21 и 17/22

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21 и 144/22

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007, 36/2010 и 44/2018 - др. закон.

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09.



извештаја. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.



Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
4. септембар 2023. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица за 2022. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, расходима и издацима исказаним у финансијским извештајима за 2022. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за изражавање мишљења са резервом о правилности пословања*, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица, из области расхода за запослене, расхода за коришћење услуга и роба, издатака за основна средства, донација и помоћи, прихода од продаје добара и услуга, прихода из буџета, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица:

- није вратила више примљена средства у буџет Републике Србије у укупном износу од 850 хиљада динара;
- је преузела обавезе и извршила расходе у износу од 759 хиљада динара веће у односу на додељена средства за те намене;
- је извршила расходе у укупном износу од 168 хиљада динара на име увећања коефицијената за обрачун и исплату плате запослених распоређених на радна места за која нису прописана увећања;
- је закључила уговор и извршила расходе у износу од 180 хиљада динара по основу обављања послова који су систематизовани актом о организацији и систематизацији послова ове установе;
- је извршила расходе у износу од 40 хиљада динара на име накнаде за рад члановима комисије која није у складу са прописима..

Као што је наведено у Резимеу откривених неправилности и шире објашњено у Напоменама уз ревизорски извештај, Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица, није у потпуности успоставила ефикасан систем интерних контрола што је довело до настанка одређених неправилности у извршењу, евидентирању и исказивању расхода и издатака и:

- јер није извршила правилну поделу одговорности у оквиру рачуноводственог система;
- јер је сваког месеца у 2022. години, превремено, исплаћивала први део плате за тај месец;
- јер је са запосленима који су наставно особље закључила уговоре о раду који не садрже врсту и степен стручне спреме, односно образовање запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду.



Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

Скретање пажње

1) Скрећемо пажњу на Напомену 3.1.2. Интерна ревизија - Министарство надлежно за област образовања, својим интерним актом уредило је могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставио интерну ревизију, а Група за интерну ревизију Министарства због ограничених капацитета врши ревизију пословања само мањег броја индиректних корисника, изостаје независно уверавање о томе да ли се јавна средства код индиректних корисника троше у складу са принципима доброг финансијског управљања и утврђеним ризицима пословања.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

2) Скрећемо пажњу на Напомену 3.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) у делу који се односи на примену коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Високој школи струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица.

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама није усклађена са Законом о високом образовању и Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, јер не садржи називе и коефицијенте за сва радна места прописана Законом о високом образовању и утврђена Каталогом радних места у области високог образовања за академије струковних студија, високе школе и високе школе струковних студија.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.



Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
4. септембар 2023. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ



Садржај

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	11
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	14
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања	15
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....	16
5. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	17



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1⁷

1) Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица је приходе у износу од 26.555 хиљада динара евидентирала и исказала на неодговарајућим економским класификацијама, што није у складу са чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, а чији се ефекти услед међусобног потирања нису одразили на коначан резултат пословања, јер је:

- у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала приходе од школарина и приходе од услуга које пружа студентима у оквиру остваривања студијских програма у укупном износу од 20.065 хиљада динара на конту 742300 – Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице, уместо на конту 742100 – Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација. (Напомена 3.3.1.1.1.2. – Откривена неправилност број 5);

- у пословним књигама евидентирала у износу 596 хиљада динара, а у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала у износу 591 хиљаде динара приходе од накнаде трошкова пословања закупаца на конту 745100 – Мешовити и неодређени приходи, уместо на конту 742100 – Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација (Напомена 3.3.1.1.2.1. – Откривена неправилност број 6);

- у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала приход од физичког лица, на основу Уговора о донацији, у износу 100 хиљада динара на конту 745100 – Мешовити и неодређени приходи, уместо на конту 744100 - Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица (Напомена 3.3.1.1.2.1. – Откривена неправилност број 7);

- у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала приходе примљене из буџета Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од 5.799 хиљада динара на конту 791100 – Приходи из буџета, уместо на конту 733100 - Текући трансфери од других нивоа власти (Напомена 3.3.1.1.3.1. – Откривена неправилност број 9).

2) Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица је расходе и издатке у износу од 5.225 хиљада динара евидентирала и исказала на неодговарајућим економским класификацијама, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 10, 13, 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, јер је:

- расходе из буџета у износу од 329 хиљада динара по основу исплате једнократне новчане помоћи запосленима у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала на конту 415100 – Накнаде трошкова за запослене, уместо на конту 414400 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом (Напомена 3.3.1.2.4.1. – Откривена неправилност број 15);

- накнаде запосленима за реализацију развојноистраживачких пројеката у износу од 710 хиљада динара евидентирала и исказала на конту 423500 – Стручне услуге, уместо на конту 424200 – Услуге образовања, културе и спорта (Напомена 3.3.1.2.7.3. – Откривена неправилност број 16);

- накнаде за акредитацију студијских програма у износу од најмање 1.280 хиљада динара у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета исказала на конту

⁷ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана



424900 - Остале специјализоване услуге, уместо на конту 424200 - Услуге образовања, културе и спорта (Напомена 3.3.1.2.8.2. – Откривена неправилност број 19);

- набавку радова адаптације амфитеатра који су довели до увећања вредности овог објекта у укупном износу од 2.906 хиљада динара у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала на синтетичком конту 425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, уместо на одговарајућем субаналитичком конту у оквиру синтетичког конта 511300 – Капитално одржавање зграда и објеката и одговарајућим субаналитичким контима у оквиру синтетичких конта 011100 – Зграде и грађевински објекти и 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима (Напомена 3.3.1.2.9.1. – Откривена неправилност број 20).

3) Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица је мање евидентирала у пословним књигама и мање исказала у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године издатке финансиране из прихода из буџета за 18 хиљада динара на конту 512500 - Медицинска и лабораторијска опрема и за исти износ је више евидентирала и више исказала издатке из осталих извора на истом конту, што није у складу са чланом 8. став 1. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 3.3.1.3.1.2. – Откривена неправилност број 21)

4) Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица је у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала у колони 8 приходе из буџета општине/града на конту 771100 – Меморандумске ставке за рефундацију расхода у износу од 638 хиљада динара и расходе у истом износу на конту 414100 - Исплате накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова, уместо да је за износ од 638 хиљада динара кориговала одговарајући субаналитички конто у оквиру синтетичког конта 414100 – Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова, што није у складу са чл. 14. и 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 3.3.1.2.3.1. – Откривена неправилност број 14)

5) Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица није евидентирала и исказала издатке за опрему за образовање, науку, културу и спорт у износу од 13 хиљада динара, а у вези набавке спортске опреме плаћене по рачуну број 22-118 од 28. децембра 2022. године и није евидентирала увећање имовине у истом износу у оквиру синтетичких конта 011200 – Опрема и 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 10, 13. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.1.3.1.3. – Откривена неправилност број 22)

6) Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица у пословним књигама није евидентирала потраживања од студената за школарину, због чега су у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године мање исказана Краткорочна потраживања, група конта 122000 у износу од 4.488 хиљада динара, а истовремено и Пасивна временска разграничења, група конта 291000, у истом износу, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 10. и 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.3.3.3.2. – Откривена неправилност број 24)



ПРИОРИТЕТ 2⁸

7) Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године није саставила у складу са чланом 10. ст. 2. и 4. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, јер:

- није, у колону 4, унела податке о планираним примањима, расходима и издацима. (Напомена 3.3.1. – Откривена неправилност број 3)

- је у колону 7, уместо у колону 6, унела податке о укупно оствареним приходима из буџета Републике Србије, односно извршеним расходима и издацима из тих средстава у износу од 70.145 хиљада динара, а који се односе на примљена средства за плате, додатке и накнаде запослених за период децембар 2021 – новембар 2022. године у износу од 59.807 хиљада динара, за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 9.659 хиљада динара и за исплату једнократне новчане помоћи запосленима по Закључку Владе 05 број 401-3388/2022 од 20. априла 2022. године, у износу од 679 хиљада динара, тако што је у колони 7 исказала збирно остварене приходе, односно извршене расходе и издатке из буџета Републике Србије и из буџета Аутономне покрајине Војводине (Напомена 3.3.1. – Откривена неправилност број 4)

8) Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица је у пословним књигама мање евидентирала и у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године мање исказала обавезе у износу од 4.018 хиљада динара, а што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и то:

- обавезе за плате и додатке у износу од 3.508 хиљада динара, од чега обавезе за нето плате и додатке (конто 231100) за износ од 2.501 хиљада динара, обавезе по основу пореза на плате и додатке (конто 231200) за износ од 337 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке (конто 231300) за износ од 472 хиљаде динара, обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке (конто 231400) у износу од 173 хиљада динара и обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке (конто 231500) за износ од 25 хиљада динара (Напомена 3.3.3.4. – Откривена неправилност број 25)

- обавезе по основу социјалних доприносе на терет послодавца на плате за месец децембар 2022. године у износу од 510 хиљада динара, од чега обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у износу од 337 хиљада динара – конто 234100 и обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца у износу од 173 хиљада динара – конто 234200, (Напомена 3.3.3.4. – Откривена неправилност број 26)

9) Пописом имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2022. године Школа није обухватила потраживања према студентима за доспеле ненаплаћене рате школарине у износу од 4.488 хиљада динара, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 3.3.3.1. – Откривена неправилност број 23)

10) Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица је у Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године у колони „текућа година“ корекцију новчаних прилива за наплаћена средства која се не

⁸ **ПРИОРИТЕТ 2** – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана



евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000 (ознака ОП 4438) исказала више за 16 хиљада динара, због чега је:

- кориговане приливе за примљена средства у обрачуну (ознака ОП 4437) исказала више за 16 хиљада динара и

- салдо готовине на крају године исказала више за 16 хиљада динара (ознака ОП 4442), што није у складу са чланом 9. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. (Напомена 3.3.5. – Откривена неправилност број 27)

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1

1) Препоручујемо одговорном лицу Школе да приходе евидентира и исказује у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомене 3.3.1.1.1.2, 3.3.1.1.2.1. и 3.3.1.1.3.1. – Препоруке број: 5,6,7. и 9.)

2) Препоручујемо одговорном лицу Школе да расходе и издатке евидентира и исказује у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомене 3.3.1.2.4.1, 3.3.1.2.7.3, 3.3.1.2.8.2. и 3.3.1.2.9.1. – Препоруке број: 15,16,19. и 20.)

3) Препоручујемо одговорном лицу Школе да расходе и издатке евидентира и исказује према изворима финансирања у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Напомена 3.3.1.3.1.2. – Препорука број 21)

4) Препоручујемо одговорном лицу Школе да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање. (Напомена 3.3.1.2.3.1. – Препорука број 14)

5) Препоручујемо одговорном лицу Школе да расходе и издатке евидентирају и исказују у складу са готовинском основом. Напомена 3.3.1.3.1.3 – Препорука број 22)

6) Препоручујемо одговорном лицу Школе да евидентира и у финансијским извештајима исказе потраживања по основу ненаплаћене школарине. (Напомена 3.3.3.3.2. – Препорука број 24)

ПРИОРИТЕТ 2

7) Препоручујемо одговорном лицу Школе да финансијске извештаје саставља у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање. (Напомена 3.3.1. – Препоруке број 3 и 4)

8) Препоручујемо одговорном лицу Школе да евидентира и у финансијским извештајима исказе обавезе по основу обрачунатих и неисплаћених расхода за запослене. (Напомена 3.3.3.4. – Препоруке број 25 и 26)

9) Препоручујемо одговорном лицу Школе да спроводи свеобухватан попис имовине и обавеза у складу са правилима о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије. (Напомена 3.3.3.1. – Препорука број 23)

10) Препоручујемо одговорном лицу Школе да корекцију новчаних токова врши у складу са рачуноводственим правилима. (Напомена 3.3.5. – Препорука број 27)



3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1⁹

1) Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица није вратила више примљена средства у буџет Републике Србије у укупном износу од 850 хиљада динара, од чега се 732 хиљаде динара односи на плате, додатке и накнаде запослених и 118 хиљада динара на социјалне доприносе на терет послодавца, што није у складу са чланом 59. став 4. Закона о буџетском систему. (Напомена 3.3.1.1.3.1. – Откривена неправилност број 8)

2) Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица је преузела обавезе и извршила:

- расходе из буџета Републике Србије веће за износ од 680 хиљада динара у односу на средства која су јој додељена за те намене, од чега је 448 хиљада динара за допринос за пензијско и инвалидско осигурање и 232 хиљаде динара за допринос за здравствено осигурање и

- расходе из буџета Аутономне покрајине Војводине веће за износ од 79 хиљада динара у односу на средства која су јој додељена за те намене, од чега је 64 хиљаде динара за трошкове платног промета и банкарских услуга, 13 хиљада динара за материјале за образовање, културу и спорт и две хиљаде динара за трошкове службених путовања, што није у складу са чланом 54. став 1 и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему. (Напомена 3.3.1.2. – Откривена неправилност број 10)

3) Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица је без правног основа извршила расходе у укупном износу од 168 хиљада динара од чега са конта 411100 – Плате, додаци и накнаде запослених износ од 145 хиљада динара, са конта 412100 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање износ од 16 хиљада динара и са конта 412200 – Допринос за здравствено осигурање износ од 7 хиљада динара, на име увећања за 4% коефицијената за обрачун основне плате запосленима који нису обухваћени чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, јер као извршиоци, а не шефови одсека, односно руководиоци ужих унутрашњих јединица, обављају послове координатора за наставу, координатора мастер струковних студија, руководиоца већа мастер струковних студија и самосталног стручно - техничког сарадника за студије и студентска питања, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. (Напомена 3.3.1.2.1. – Откривена неправилност број 13)

4) Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица је са адвокатом из Новог Сада закључила уговор о пружању адвокатских услуга за послове саветовања у области јавних набавки, пореза и пословања Школе и по том основу извршила расходе у износу од 180 хиљада динара, иако је за ове послове систематизовала радна места у Правилнику о организацији и систематизацији послова, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, у вези са чланом 199. став 1. Закона о раду. (Напомена 3.3.1.2.7.4. – Откривена неправилност број 17)

5) Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица је без правног основа извршила расход у износу од 40 хиљада динара на име накнаде за рад члановима Комисије за писање извештаја са предлогом за избор у звање, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са Законом о високом образовању. (Напомена 3.3.1.2.7.4. – Откривена неправилност број 18)

⁹ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана



б) Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица није у потпуности успоставила систем интерних контрола који обезбеђује разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са важећим прописима, да је обезбеђена реалност и интегритет финансијских извештаја, добро финансијско управљање и заштита средстава јер:

- је Правилником о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама, другачије утврдила организацију рачуноводственог система и поделу одговорности лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају у односу на организацију и систематизацију послова утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова у овој установи, због чега није испунила обавезу о подели одговорности прописану у члану 16. став 7. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.1.1. – Откривена неправилност број 1)

- приликом евидентирања расхода није у потпуности применила рачуноводствена правила у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 14. и 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем јер није успоставила евиденцију потраживања од студената и јер је расходе за плате, додатке и накнаде запослених евидентирала на субаналитичком конту 411111 - Плате по основу цене рада и расходе који се односе на закуп пословних просторија евидентирала на субаналитичком конту 421626 - Закуп опреме за образовање, културу и спорт (Напомена 3.1.1. – Откривена неправилност број 2)

- у 2022. години, превремено, у сваком месецу исплаћивала први део плате за тај месец, што није у складу са чланом 19. став 2. Посебног колективног уговора за високо образовање, којим је прописано да се први део плате може исплатити до 15, за претходни месец (Напомена 3.3.1.2.1. – Откривена неправилност број 11)

- са запосленима који су наставно особље закључила уговоре о раду који не садрже врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду, што није у складу са чланом 33. став 1. тачка 3) Закона о раду (Напомена 3.3.1.2.1. – Откривена неправилност број 12)

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 1

1) Препоручујемо одговорном лицу Школе да средствима која су Школи додељена располаже у складу са прописима којима је уређен буџетски систем. (Напомена 3.3.1.1.3.1. – Препорука број 8);

2) Препоручујемо одговорном лицу Школе да расходе извршава у складу са прописима којима је уређен буџетски систем. (Напомена 3.3.1.2. – Препорука број 10);

3) Препоручујемо одговорном лицу Школе да увећање коефицијената за обрачун основне плате запослених по основу руковођења усклади са прописом који уређује коефицијенте за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и увећање ових коефицијената. (Напомена 3.3.1.2.1. – Препорука број 13);

4) Препоручујемо одговорном лицу Школе да уговоре закључује у складу са прописима. (Напомена 3.3.1.2.7.4. – Препорука број 17);

5) Препоручујемо одговорном лицу Школе да средства која стиче за обављање своје делатности користи у складу са прописима. (Напомена 3.3.1.2.7.4. – Препорука број 18);

6) Препоручујемо одговорном лицу Школе да успостави систем интерних контрола тако да обезбеди разумно уверавање да ће циљеви бити остварени и то:



- да интерним актом уреди организацију рачуноводственог система и утврди поделу одговорности лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају у складу са прописима који уређују буџетски систем и Правилником о организацији и систематизацији послова у Високој школи струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици (Напомена 3.1.1. – Препорука број 1);
- да расходе и издатке евидентира у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 3.1.1. – Препорука број 2);
- да исплату првог дела плате усклади са чланом 19. став 2. Посебног колективног уговора за високо образовање, односно да се први део плате исплаћује до 15. дана у месецу за претходни месец. Напомена 3.3.1.2.1. – Препорука број 11);
- да уговоре о раду усклади са садржином која је прописана Законом о раду. (Напомена 3.3.1.2.1. – Препорука број 12).

5. Захтев за достављање одазивног извештаја

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица мора у одазивном извештају исказати да је предузела мере исправљања на основу отклањању откривених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица за 2022. годину, који садржи и препоруке за њихово отклањање. За мере исправљања је дужна да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица, обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица, обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.



Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ВИСОКЕ
ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА,
СУБОТИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ**



3.3.3.2.1.	Зграде и грађевински објекти – синтетички конто 011100.....	72
3.3.3.2.2.	Опрема – синтетички конто 011200.....	73
3.3.3.2.3.	Остале некретнине и опрема – синтетички конто 011300.....	73
3.3.3.3.	Финансијска имовина – класа 100000.....	73
3.3.3.3.1.	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – група 121000..	73
3.3.3.3.2.	Краткорочна потраживања – група 122000.....	74
3.3.3.3.3.	Краткорочни пласмани – група 123000.....	74
3.3.3.3.4.	Активна временска разграничења – група 131000.....	74
3.3.3.4.	Обавезе – класа 200000.....	75
3.3.3.4.1.	Обавезе према добављачима – група 252000.....	76
3.3.3.4.2.	Пасивна временска разграничења – група 291000.....	76
3.3.3.5.	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000.....	76
3.3.4.	Извештај о капиталним издацима и примањима	76
3.3.5.	Извештај о новчаним токовима	77
3.4.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	78
3.5.	ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ.....	80



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Назив: Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици – Felsőfokú Szakirányú Óvoképző és edző szak Szabadka.

Скраћени назив: ВШССОВИТ - FSzÓESz

Седиште: Суботица, улица Банијска број 67

Матични број: 08058482

Порески идентификациони број: 100847552

На основу Закона о оснивању учитељских факултета и о укидању и промени делатности педагошких академија и виших школа¹⁰, Педагошка академија, са седиштем у Суботици је престала са остваривањем наставних планова и програма за образовање учитеља дана 31. јула 1993. године (члан 11. став 1. тачка 10) и почела да обавља делатност под називом Виша школа за образовање васпитача, са потпуном одговорношћу и да остварује наставни план и програм за образовање васпитача почев од школске 1993/94. године (члан 12. став 1. тачка 11) и члан 12. став став 2). Решењем Привредног суда у Суботици Фи 790/94 од 31. марта 1994. године у регистарски уложак тог суда број 1-367 уписана је трансформација Педагошке академије у Вишу школу за образовање васпитача.

Права и обавезе оснивача према Школи Аутономна покрајина Војводина је преузела на основу раније важећих Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине¹¹ и Закона о високом образовању¹². На основу Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине¹³, Аутономна покрајина Војводина, преко својих органа, у области високог образовања, обавља као поверене послове: издавања дозволе за рад високошколским установама на територији Аутономне покрајине Војводине; оснивања самосталне високошколске установе; доношења одлуке о промени назива, седишта и статусне промене за самосталне високошколске установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина; доношења одлуке о укидању високошколске установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина; именовања представника оснивача савета високошколске установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина (члан 35. став 1. тач. 2, 4, 6, 7, 8), док су Законом о високом образовању¹⁴ Аутономној покрајини Војводини поверени послови утврђени чланом 22. став 2, чланом 31. став 1. тач. 2), 4) и 7), чланом 42. став 6, чланом 51. став 1, чланом 52. ст. 2, 5, 8, 12, 13. и 18, чланом 53. ст. 2, 8, 11. и 13, чланом 54. став 2, чланом 55. став 2, чланом 57. ст. 8. и 10, чланом 62. став 6, чланом 64. ст. 8. и 9, чланом 99. став 3, чланом 127. ст. 6–8, чланом 129. став 3. и чланом 135. овог закона (члан 137). Решењем Трговинског суда у Суботици Фи 3219/2002 од 29. новембра 2002. године у регистарски уложак број 5-63 је уписана промена оснивача Школе.

Одлуком Скупштине Аутономне покрајине Војводина¹⁵ Вишој школи за образовање васпитача у Суботици промењен је дотадашњи назив у назив Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Суботици – Felsőfokú Szakirányú Óvoképző Szabadka, а Решењем Трговинског суда у Суботици Фи 119/2007 од 31. августа 2007. године у регистарски уложак број 5-63 је уписана ова промена назива Школе.

Одлуком Скупштине Аутономне покрајине Војводина¹⁶ утврђен је нов назив и седиште Школе - Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици –

¹⁰ „Службени гласник РС“ број 49/93

¹¹ „Службени гласник РС“ број 6/02

¹² „Службени гласник РС“ број 76/05

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 99/09, 67/12 - УС, 18/20 - др. закон, 111/21 - др. закон

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 (др. закон), 73/18, 67/19, 6/20 (др. закон), 6/20 (др. закон), 11/21 (Аутентично тумачење), 67/21 (др. закон), 67/21

¹⁵ Одлука Скупштине Аутономне покрајине Војводина 01 Број: 022-15/7 од 5. јуна 2007. године

¹⁶ Одлука Скупштине Аутономне покрајине Војводина 01 Број: 022-1/11 од 5. априла 2011. године



Felsőfokú Szakirányú Óvoképző és edző szak Szabadka – Суботица, Банијска број 67, а Решењем Привредног суда у Суботици Фи 73/11 од 16. маја 2011. године у регистарски уложак број 5-63 је уписана промена назива Школе.

Решењем Привредног суда у Суботици Фи 71/22 од 28. априла 2022. године у регистарском улошку број 5-63 је брисано лице овлашћено за заступање на основу Одлуке Савета Школе о разрешењу вршиоца дужности директора број 405-03/22 од 26. априла 2022. године и уписано лице овлашћено за заступање на основу Одлуке Савета Школе о избору вршиоца дужности директора број 405-04/22 од 26. априла 2022. године. Решењем истог суда Фи 87/22 од 25. маја 2022. године је брисано лице овлашћено за заступање на основу Одлуке Савета Школе о разрешењу вршиоца дужности директора број 496-08/22 од 19. маја 2022. године и уписано лице овлашћено за заступање на основу Одлуке Савета Школе о избору директора број 496-04/22 од 19. маја 2022. године

Према Обавештењу о разврставању – Извод из регистра Републичког завода за статистику број 052-89 од 3. јуна 2022. године, делатност за коју је основана Школа обавља у седишту, у Суботици, улица Банијска број 67 разврстана је у облик организовања: Установа (шифра 85), у облик својине: Јавна својина, ниво државе (шифра 5) и у групу делатности: Високо образовање (шифра: 85.42).

Школа је евидентирана у Списку корисника јавних средстава који је утврђен Правилником о Списку корисника јавних средстава¹⁷ под јединственим бројем 02220, као индиректан корисник јавних средстава (тип 2) директног корисника јавних средстава ознаке 13704 - више и универзитетско образовање.

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Законом о високом образовању уређен је систем високог образовања, услови и начин обављања делатности високог образовања, основе финансирања и друга питања од значаја за ову делатност. Делатност високог образовања је од посебног је значаја за Републику Србију и обухвата академско и струковно образовање.

Школа је самостална високошколска установа која остварује основне струковне студије, специјалистичке струковне студије и мастер струковне студије из области: природно-математичких наука, друштвено-хуманистичких наука и медицинских наука и то у седишту у Суботици и високошколској јединици изван седишта без статуса правног лица у Тутину.

На основу дозволе за рад¹⁸ Школа изводи студијске програме: 1) у седишту установе: (1) Основних струковних студија – Струковни тренер у спорту; Струковни нутрициониста дијететичар; Здравствена нега; Струковни васпитач деце предшколског узраста; Струковни пословни информатичар (2) Специјалистичких струковних студија – Специјалиста струковни васпитач за рад са децом са посебним потребама; Специјалиста струковни васпитач за физичко васпитање; Специјалиста струковни васпитач за за ликовно васпитање; (3) Мастер струковних студија: Мастер струковни васпитач; Мастер тренер у спорту; 2) у високошколској јединици без својства правног лица ван седишта установе у Тутину - Основних струковних студија – Здравствена нега и Струковни васпитач деце предшколског узраста.

Решењем Привредног суда у Суботици Фи 73/11 од 16. маја 2011. године у регистарски уложак број 5-63 је уписане су као делатности Школе: високо образовање, спортско и

¹⁷ „Службени гласник РС“, број 130/21

¹⁸ Речишћени текст дозволе за рад број 142-022-28/2018-02 од 1. марта 2018. године; Решење о допуни дозволе за рад број 142-022-372/2021-02 од 16. јуна 2021. године; Решење о допуни дозволе за рад број 142-022-566/2021-02 од 18. августа 2021. године; Решење о измени дозволе за рад број 142-612-113/2022-02 од 31. маја 2022. године; Решење о измени дозволе за рад број 142-022-491/2022-02 од 30. јуна 2022. године; Решење о допуни и измени дозволе за рад број 142-022-789/2022-02 од 26. октобра 2022. године; Решење о измени и допуни дозволе за рад број 142-022-823/2022-02 од 25. новембра 2022. године; Решење о допуни дозволе за рад број 142-022-943/2022-02 од 26. децембра 2022. године.



рекреативно образовање, остало образовање, штампање и штампарске услуге, штампање новина, остало штампање, штампање и умножавање аудио и видео записа и књиговезачке и сродне услуге.

Чланом 5. став 4. Статута Школе¹⁹ одређене су као делатности Школе: високо струковно образовање, спортско рекреативно образовање, образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота), истраживачки рад, стручно образовање и усавршавање, штампање и умножавање аудио и видео записа, штампање и штампарске услуге, књиговезачке и сродне услуге, издавачка делатност у вези са истраживачким и наставним радом, трговина на мало књигама и обрасцима, организовање конференција, симпозијума, стручних састанака и слично, библиотечки и документациони послови, финансијско – материјални, помоћно – технички и други послови у вези са остваривањем делатности.

Школа за обављање своје делатности користи објекат у јавној својини Аутономне покрајине Војводине на локацији у Суботици, Банијска 67, површине 1.247 м² и објекат у својини физичког лица на локацији у Тутину, Његошева бб, површине 240 м² на основу Уговора о закупу број 238-02/22 од 11. марта 2022. године.

1.2. Организација субјекта ревизије

Органи Школе уређени Статутом Школе у складу са Законом о високом образовању су:

1) Савет, орган управљања, има 17 чланова од којих су осам представници Школе које бирају Наставно-стручно веће и ненаставна јединица, седам су представници оснивача које бира Аутономна Покрајина Војводина и два су представници студената које из реда студената бира Студентски парламент Школе. Мандат чланова Савета је четири године. Надлежност Савета прописана је чланом 63. став 1. Закона о високом образовању, а сагласно тачки 14) овог става Савет обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

2) Директор, орган пословођења, бира се на три године са могућношћу једног узастопног избора, из реда наставника високошколске установе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време. Сагласно члану 64. став 4. Закона о високом образовању надлежност и одговорност директора Школе уређена је Статутом Школе.

3) Наставно - стручно веће и помоћна стручна тела су стручни органи. Наставно-стручно веће највиши је стручни орган Школе. Помоћна стручна тела су сталне комисије (Комисија за праћење, обезбеђивање и самовредновање квалитета) и комисије за поједина питања које су привременог карактера. Састав, делокруг, број чланова, начин избора, трајање мандата, као и начин одлучивања Наставно - стручног већа уређени су Статутом Школе сагласно члану 65. ст. 5. и 6. Закона о високом образовању.

4) Студентски парламент је орган који према Статуту Школе заступа и штити права и интересе студената и разматра питања и активности у интересу студената. Састав, број и избор чланова и надлежност Студентског парламента уређени су Статутом Школе.

Према члану 11. Статута Школа има у свом саставу организационе јединице: 1) Наставне организационе јединице и 2) Секретаријат.

Сагласно члану 56. и 57. ст. 1. и 2. Закона о високом образовању, у 2022. години чланом 12. Статута Школе – пречишћен текст од 28. јануара 2022. године образоване су наставне организационе јединице: 1) Педагошки департман за студијски програм струковни васпитач предшколске деце (основне и мастер студије); 2) Департман за спорт за програм за образовање тренера (основне и мастер студије); 3) Департман за биомедицинске науке за студијски

¹⁹ Статут Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, број 34-07/22 од 28. јануара 2022. године, Одлука о измени и допуни Статута Школе, број 496-06/22 од 19. маја 2022. године, Одлука о измени и допуни Статута Школе, број 876-03/22 од 25. јула 2022. године, Одлука о измени и допуни Статута Школе, број 1047-03/22 од 20. септембра 2022. године, Одлука о измени и допуни Статута Школе, број 1375-03/22 од 28. новембра 2022. године,



програм струковни нутрициониста-дијететичар и студијски програм струковна медицинска сестра (основне и мастер студије); 4) Департман за пословну информатику Студијски програм струковни пословни информатичар (основне и мастер студије). Радам департмана руководио је председник департмана. Изменама и допунама Статута Школе од 25. јула 2022. године измењен је члан 12. Статута и уместо департмана су образована већа студијских програма за део наставе који се реализује у оквиру једног или више сродних студијских програма и то: 1) Веће студијског програма струковни васпитач деце предшколског узраста (основне и мастер студије); 2) Веће студијског програма струковни тренер у спорту (основне и мастер студије); 3) Веће студијских програма здравствена нега и струковни нутрициониста-дијететичар (основне и мастер студије); 4) Веће студијског програма струковни пословни информатичар (основне и мастер студије). Радам већа руководи руководилац већа. Изменама и допунама Статута Школе од 28. новембра 2022. године Школа је акредитовала високошколску јединицу у Тутину, за извођење два основна студијска програма - Здравствена нега и Струковни васпитач предшколске деце.

Усклађивање Правилника о организацији и систематизацији послова²⁰ са Статутом Школе, у погледу организације Школе, извршено је доношењем измене и допуне овог правилника²¹ тако што је измењен члан 5. Правилника и у Школи образовани департмани као наставне организационе јединице. Ново усклађивање Правилника о организацији и систематизацији послова са изменама и допунама Статута Школе од 25. јула 2022. године извршено је доношењем измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова²² тако што је измењен члан 5. Правилника и у Школи, уместо департмана, образована већа студијских програма.

Секретаријат је организациона јединица у којој се обављају правни, стручни, општи послови, послови везани за студентска и наставна питања, библиотечки и издавачки послови, информационо – комуникациони послови, финансијско – рачуноводствени и технички послови. Радам Секретаријата руководи секретар Школе.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одлуком Савета број 633-10/21 од 21. маја 2021. године изабран је в.д. директора Школе на период од шест месеци, почев од 24. маја до 24. новембра 2021. године, а Одлуком Савета број 405-03/22 од 26. априла 2022. године в.д. директора Школе је разрешен те дужности са даном 26. април 2022. године.

Одлуком Савета број 405-04/22 од 26. априла 2022. године изабран је нови в.д. директора Школе почев од 26. априла 2022. године до окончања поступка за избор директора Школе. Одлуком Савета број 496-08/22 од 19. маја 2022. године овај в.д. директора Школе је разрешен те дужности са даном 19. мај 2022. године, а Одлуком Савета број 496-04/22 од 19. маја 2022. године је изабран за директора Школе на мандатни период од три године почев од 19. маја 2022. године до 19. маја 2025. године.

Сагласно члану 29. Статута Школе директор представља и заступа Школу и стара се о законитости и правилности рада у Школи. Сагласно члану 30. Статута, директор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету и најмање једном годишње подноси му извештај о пословању.

На основу члана 41а Статута Школе директор именује и разрешава помоћника директора Школе. Престанком мандата директора престаје мандат и помоћнику директора. Помоћник директора за свој рад одговара директору и Савету.

²⁰ Правилник о организацији и систематизацији послова број 696-02/18 од 4. маја 2018. године

²¹ Одлука о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова број 1171-07/19 од 11. октобра 2019. године

²² Одлука о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова број 1158-04/22 од 4. октобра 2022. године



Сагласно члану 71. став 1. Закона о буџетском систему, директор Школе као руководиоца индиректног корисника буџетских средстава, је одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима. Сагласно ставу 2. истог члана директор Школе је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација, а на основу става 3. истог члана руководиоца индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у индиректном кориснику буџетских средстава.

Чланом 7. Статута Школе прописано је да Школу заступа и представља директор без ограничења, да директор потписује акта Школе у складу са законом и Статутом, да овлашћење за заступање директор може пренети на друга лица, да садржај и обим пуномоћја утврђује директор, да директор може да овласти друго лице да потписује финансијске и друге документе у име Школе и да обавља поједине послове из његове надлежности, те да је заступник дужан да се придржава утврђених овлашћења.

У Картонима потписа депонованих код Управе за трезор 5. маја 2020. године уписано је да новчаним средствима на подрачунима Школе располажу директор Школе, председник Савета Школе и лице запослено у Школи.



2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су у ревизији коришћени као извор критеријума су:

- 1) Закон о буџетском систему²³,
- 2) Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину,
- 3) Закон о високом образовању,
- 4) Закон о запосленима у јавним службама²⁴
- 5) Закон о раду²⁵,
- 6) Закон о платама у државним органима и јавним службама²⁶,
- 7) Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање²⁷,
- 8) Закон о јавним набавкама²⁸,
- 9) Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама²⁹,
- 10) Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору³⁰
- 11) Посебан колективни уговор за високо образовање³¹,

²³ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон, 138/22;

²⁴ „Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 123/21

²⁵ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, ... 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење;

²⁶ „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, ... 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон, 113/17 - др. закон;

²⁷ „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 44/21, 118/21, 138/22;

²⁸ „Службени гласник РС“, број 91/19;

²⁹ "Службени гласник РС" бр. 44/01, 15/02 - др. уредба, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17 - др. закон, 19/21, 48/21;

³⁰ „Службени гласник РС“, бр. 81/17, 6/18, 43/18;

³¹ „Службени гласник РС“, бр. 86/19 и 93/20



3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола

Чланом 80. Закона о буџетском систему је прописано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Сагласно члану 81. Закона о буџетском систему прописана је обавеза за кориснике јавних средстава да успоставе финансијско управљање и контролу, путем политика, процедура и активности са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: пословање у складу са прописима, интерним актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; заштиту средстава и података.

Заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава прописани су Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору³².

Одговорно лице Школе је донело Стратегију увођења, примене и развоја финансијског управљања и контроле за период 2022 - 2024³³. Сврха Стратегије је успостављање механизма за ефикасно и ефективно функционисање Школе кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе и увођење ефикасног система надзора и контроле. Стратегијом се предвиђа предлагање и увођење мера у вези са: доследном применом прописа; интерним процедурама, процесима рада и управљања; управљање људским ресурсима; финансијским пословањем; професионалним и етичким понашањем запослних. Сврха Стратегије је и подизање на виши ниво способности за остваривање планираних циљева Школе, а кроз увођење, примену и развој финансијског управљања и контроле и стварање окружења које доприноси већој успешности на свим новоима. Као главни циљеви успостављања финансијског управљања и контроле су: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро функционисање управљања (ефикасност, ефективност и економичност пословања); брже и лакше прилагођавање на промену околности без нужно потребних додатних буџетских средстава; заштита средстава и података (информација).

Одлуком број 1388-01/22 од 29. новембра 2022. године одговорно лице Школе је образовало Радну групу за увођење и развој система финансијског управљања у контроле у Школи и доношење стратегије управљања ризицима. У том циљу као задаци радне групе одређени су: попис и опис пословних процеса; израда мапе пословних процеса; идентификација пословних процеса који нису прописани у писменој форми; утврђивање пословног окружења; успостављање контролних активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену; успостављање система информисања, комуникације и система ефективног, благовременог и поузданог извештавања; успостављање система контрола и

³² „Службени гласник РС“, бр. 89/19

³³ Стратегија увођења, примене и развоја финансијског управљања и контроле за период 2022 - 2024, број 1391-01/22 од 29. новембра 2022. године



функционисања финансијског управљања; утврђивање начина праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и контроле.

1) Контролно окружење

Контролно окружење одражава став и свест о интерној контроли у оквиру корисника јавних средстава и обухвата принципе: Посвећеност интегритету и етичким вредностима руководства и запослених; Вршење надзора над развојем и учинком интерне контроле од стране управљачке структуре; Успостављање структура и линија извештавања, као и система надлежности и одговорности у остваривању циљева од стране руководства; Посвећеност привлачењу, развоју и задржавању стручних појединаца, у складу са циљевима корисника јавних средстава; Одговорност запослених за реализацију својих задужења у погледу интерне контроле ради остваривања циљева корисника јавних средстава.

Контролно окружење је основа система интерне контроле и оно дефинише однос запослених према циљевима корисника јавних средстава, управљању ризицима и интерним контролама и интерној ревизији.

Контролно окружење Школе креирано и изражено интерним актима која су јавно доступна на интернет страници Школе: Кодекс професионалне етике³⁴; Кодекс радне етике и понашања на радном месту³⁵, Правилник о избору у звања наставника и сарадника³⁶, Правилник о организацији и систематизацији послова³⁷, Правилник о обезбеђењу квалитета³⁸, Стратегија обезбеђивања квалитета³⁹, Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета рада⁴⁰, Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању запослених⁴¹, Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању кадрова у спорту⁴², Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама⁴³, Правилник о стицању и расподели сопствених прихода остварених радом на уметничком, научним пројектима и ваннаставним програмима од реализације курсева континуиране едукације и оспособљавања (пречишћен текст)⁴⁴, Правилник о коришћењу службених возила⁴⁵, Правилник о поступку израде

³⁴ Кодекс професионалне етике, број 512-08/21 од 16. априла 2021. године;

³⁵ Кодекс радне етике и понашања на радном месту број 1642-02/17 од 23. новембра 2017. године и Одлука о измени и допуни Кодекса радне етике и понашања на радном месту, број 1293-03/22 од 09. новембра 2022. године;

³⁶ Правилник о избору у звања наставника и сарадника, број 177-04/22 од 4. марта 2022. године и Одлука о измени и допуни Правилника о избору у звања наставника и сарадника, број 1000-07/22 од 14. септембра 2022. године;

³⁷ Правилник о организацији и систематизацији послова, број 696-02/18 од 04. маја 2018. године и Одлука о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова, број 1171-07/19 од 11. октобра 2019. године, Одлука о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова, број 931-04/21 од 19. јула 2021. године, Одлука о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова број 1158-04/22 од 4. октобра 2022. године;

³⁸ Правилник о обезбеђењу квалитета, број 323-04/22 од 6. априла 2022. године;

³⁹ Стратегија обезбеђивања квалитета, број 520-03/21 од 20. априла 2021. године;

⁴⁰ Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета рада, број 1220-03/09 од 18. децембра 2009. године;

⁴¹ Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању запослених, број 960-03/08 од 22. маја 2008. године и Одлука о измени и допуни Правилника о сталном стручном оспособљавању и усавршавању, број 1480-03/22 од 14. децембра 2022. године;

⁴² Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању кадрова у спорту, број 177-03/19 од 6. фебруара 2019. године и Измене и допуне Правилника о сталном стручном оспособљавању и усавршавању кадрова у спорту, број 527-01/19 од 15. априла 2019. године;

⁴³ Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама, број 652-01/2014 од 21. маја 2014. године;

⁴⁴ Правилник о стицању и расподели сопствених прихода остварених радом на уметничком, научним пројектима и ваннаставним програмима од реализације курсева континуиране едукације и оспособљавања (пречишћен текст), број 371-01/17 од 16. марта 2017. године;

⁴⁵ Правилник о коришћењу службених возила, број 87-01/15 од 27. јануара 2015. године;



финансијског плана⁴⁶, Правилник о набавкама⁴⁷, Правилник о накнади трошкова за време службеног пута у иностранство⁴⁸, Правилник о стицању и расподели сопствених прихода⁴⁹, Правилник о трошковима рекламе и пропаганде и трошковима репрезентације⁵⁰, Правилник о поклоним запослених⁵¹, Правилник о поступању са донацијама⁵².

Сагласно обавези из члана 95. став 1. Закона о спречавању корупције⁵³ директор Школе је донео План интегритета⁵⁴ који садржи области и процесе који су нарочито ризични за настанак корупције и процену степена ризика од корупције, превентивне мере којима се отклањају ризици од корупције и рокове за њихово предузимање и податке о лицима одговорним за спровођење мера из плана интегритета.

2) Управљање ризицима

Према члану 7. став 1. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Ставом 2. истог члана прописана је обавеза за руководиоца корисника јавних средстава да, ради вршења ових активности, усвоји стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Управљање ризицима подразумева да корисник јавних средстава: утврди циљеве на јасан начин како би се омогућила идентификација и процена ризика који се односе на те циљеве; да изврши анализу ризика као основ за одлучивање о начину управљања ризицима; да процени ризике од могућности преваре; да идентификује и изврши анализу промена које би могле значајније утицати на систем интерне контроле.

Одговорно лице Школе је донело Стратегију управљања ризицима за период 2022-2024⁵⁵. Циљеви ове стратегије су: успостављање радног окружења које ће дати подршку успостављању процеса управљања ризицима; побољшавање ефикасности управљања ризицима Школе; омогућавање да се стекну и побољшају вештине управљања ризицима; обједињавање и интегрисање управљања ризицима у Школи; осигуравање активности на ефикаснијој комуникацији о ризицима; обезбеђивање управљања ризицима у складу са Стратегијом развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији и Правилником. Процес управљања ризицима који успоставља Стратегија обухвата: утврђивање циљева; идентификовање ризика; процену ризика; реаговање на ризик; праћење и извештавање о ризицима.

Школа има Регистар ризика којим је одредила ризике за пословне процесе број 209-02/23 од 7. марта 2023. године.

⁴⁶ Правилник о поступку израде финансијског плана, број 34-05/22 од 28. јануара 2022. године;

⁴⁷ Правилник о набавкама, број 967-05/20 од 6. октобра 2020. године;

⁴⁸ Правилник о накнади трошкова за време службеног пута у иностранство, број 416-06/12 од 18. априла 2012. године;

⁴⁹ Правилник о стицању и расподели сопствених прихода, број 201-04/20 од 27. фебруара 2020. године и Одлука о допуни Правилника о стицању и расподели сопствених прихода, број 1430-03/22 од 13. децембра 2022. године;

⁵⁰ Правилник о трошковима рекламе и пропаганде и трошковима репрезентације, број 86-01/15 од 27. јануара 2015. године;

⁵¹ Правилник о поклоним запослених, број 1430-04/22 од 13. маја 2022. године;

⁵² Правилник о поступању са донацијама, број 496-05/22 од 19. маја 2022. године,

⁵³ „Службени гласник РС“, бр. 35/19, 88/19, 11/21 - Аутентично тумачење, 94/21, 14/22,

⁵⁴ Одлука о доношењу Плана интегритета број 1118-01/2022 од 5. октобра 2022. године

⁵⁵ Стратегија управљања ризицима за период 2022-2024 број 1409-01/22 од 1. децембра 2022. године



3) Контролне активности

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, а успостављају се ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво. Контролне активности морају бити одговарајуће, а трошкови за њихово увођење не смеју превазићи очекивану корист од њиховог увођења. Такође, оне морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Школа има мапе којима је описала 42 пословна процеса и активности у оквиру сваког процеса, одговорно лице за пословни процес, циљ и основне ризике.

Према члану 72. Закона о буџетском систему функције наредбодавца и рачунопологача не могу се поклапати. Наредбодавац је функционер, односно руководилац корисника буџетских средстава, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету. Рачунопологач је лице које је према општем или појединачном акту органа одговорно за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другим пословним догађајима који се односе на коришћење средстава органа, односно буџетских апропријација, као и за законитост и исправност састављања исправа о пословној промени и другим пословним догађајима у вези са коришћењем средстава и друге имовине.

Чланом 16. став 5. Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да рачуноводствена исправа мора бити потписана од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај, ставом 6. да лица одговорна за састављање и контролу рачуноводствених исправа својим потписом на исправи гарантују да је истинита и да верно приказује пословну промену, ставом 7. да корисници буџетских средстава интерним општим актом дефинишу, поред осталог, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају и ставом 8. истог члана да се функције лица из става 7. не могу се поклапати.

Правилником о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама је уређено вођење буџетског књиговодства, утврђивање одговорних лица за законитост и исправност настанка пословне промене и рачуноводствених исправа, кретање рачуноводствених исправа, рачуноводствене политике, попис имовине и обавеза, састављање финансијских извештаја, интерна контрола, закључивање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја и друга питања од значаја за вођење буџетског рачуноводства. Одредбама чл. 19. до 22. овог правилника уређени су одговорност и одговорна лица за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава Школе као корисника буџетских средстава, за састављање и исправност рачуноводствене исправе, за вођење пословних књига, припрему, подношење и објављивање финансијских извештаја, као и за законитост, исправност и састављање исправа о трансакцијама и пословним догађајима који се односе на коришћење буџетских апропријација и коришћење средстава и друге имовине. Овај правилник који је донет 21. маја 2014. године није усклађен са важећим Правилником о организацији и систематизацији послова у погледу организације Школе и радних места, односно функција којима је додељена одговорност у области буџетског рачуноводства Школе. Тако је чланом 3. став 1. овог правилника прописано да послове буџетског рачуноводства организује и обавља стручна служба, којом руководи шеф рачуноводства, док Правилником о организацији и систематизацији послова за ове послове није организована стручна служба, а за обављање ових послова одређен је самостални извршилац, чије је радно место названо руководилац финансијско - рачуноводствених послова, иако није организована унутрашња јединица којом би ово лице руководило. Ставом 2. истог члана одређено је да послове из надлежности стручне службе обављају шеф рачуноводства и лице задужено за извршење рачуноводствених послова / књиговођа-благајник, док Правилником о организацији и систематизацији послова у Високој



школи струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици није утврђено ни радно место књиговођа-благајник. Такође, чланом 19. став 4. Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама је утврђено да исправу за све трансакције потписују шефови одсека, док Правилником о организацији и систематизацији послова нису организовани одсеци као унутрашње јединице Школе. Оваквим пословањем онемогућена је примена одредби Уредбе о буџетском рачуноводству, члана 16. става 5. којим је прописано да рачуноводствена исправа мора бити потписана од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај, става 6. којим је прописано да лица одговорна за састављање и контролу рачуноводствених исправа својим потписом на исправи гарантују да је истинита и да верно приказује пословну промену и става 7. којим је прописано да корисници буџетских средстава интерним општим актом дефинишу: организацију рачуноводственог система; интерне рачуноводствене контролне поступке; лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају; кретање рачуноводствених исправа као и рокове за њихово достављање.

Откривена неправилност број 1:

Школа је Правилником о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама, другачије утврдила организацију рачуноводственог система и поделу одговорности лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају у односу на организацију и систематизацију послова утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова у овој установи, због чега није испунила обавезу о подели одговорности прописану у члану 16. став 7. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Неадекватном поделом одговорности за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају постоји ризик од неправилног извршења расхода и издатака.

Препорука број 1:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да интерним актом уреди организацију рачуноводственог система и утврди поделу одговорности лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају у складу са прописима који уређују буџетски систем и Правилником о организацији и систематизацији послова у Високој школи струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици.

Школа није спровела у потпуности контролне активности јер је сваког месеца у 2022. години, превремено, исплаћивала први део плате за тај месец и јер је са запосленима који су наставно особље закључила уговоре о раду који не садрже врсту и степен стручне спреме, односно образовање запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду, у вези чега су утврђене неправилности садржане у Напомени 3.3.1.2.1.

4) Информације и комуникација

Информације и комуникација обухватају принципе: (1) Прибављање, креирање и употребу релевантних и квалитетних информација како би се подстакло функционисање интерне контроле; (2) Интерну размену информација, укључујући циљеве и одговорности за интерну контролу, које су неопходне да би се подстакло функционисање интерне контроле; (3) Комуникацију са екстерним странама о питањима која утичу на функционисање компоненти интерне контроле.

Информације и комуникација омогућавају прикупљање и размену информација потребних за управљање, спровођење и надзор над послом. Корисник јавних средстава мора



имати утврђене процедуре и безбедне опције за пренос информација и комуникацију у виду редовних и хитних састанака, извештаја радних група, прикупљање и управљање подацима, информације запослених о неправилностима. Поред тога, треба обезбедити комуникацију запослених са највишим нивоима, тако да запослени имају адекватне информације на располагању и да могу лакше обављати своје задатке.

Обавезе запослених да извештавају руководство и руководства према запослених, као и запослених међусобно уређене су Правилником о организацији и систематизацији послова и процедурама којима су описани пословни процеси.

Информације које настају обављањем делатности Школе објављене су на интернет страници Школе, те су на тај начин доступне заинтересованим лицима.

Сва општи акти којима су уређени пословни процеси и рад у Школи објављени су на интернет страници Школе. Такође, Школа је на својој интернет страници објавила Финансијски план за 2022. годину, Информатор о раду и Финансијски извештај за 2022. годину и тако испунила обавезу прописану чланом 8. став 3. Закона о буџетском систему сагласно којој су сви корисници јавних средстава дужни да на својој интернет страници објављују финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

Правилником о заштити података о личности⁵⁶ је уређено поступање ради заштите података о личности студената, запослених и ангажованих лица, као и других лица (кандидата, корисника, клијената) чије податке Школа обрађује у складу са Законом о заштити података о личности.

Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја и упутство за приступ овим информацијама садржани су и Информатору о раду који је доступан на интернет страници Школе.

Правилником о унутрашњем узбуњивању⁵⁷ је уређен поступак откривања послодавцу информације која садржи податке о кршењу прописа и људских права, о вршењу јавног овлашћења противно сврси, о опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

4.1) Рачуноводствени и информациони систем

Сагласно члану 12. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству Школа као индиректни корисник буџетских средстава своје финансијско пословање обавља преко подрачуна, води главну књигу и израђује финансијске извештаје прописане правилником којим се уређује припрема, састављање и подношење финансијских извештаја корисника буџетских средстава.

Од помоћних књига у Школи се воде: помоћна књига купаца, помоћна књига добављача, помоћна књига основних средстава, помоћна књига залиха, помоћна књига плата, помоћна евиденција извршених исплата и помоћна евиденција остварених прилива.

Рачуноводствени ИТ системи које Школа користи су у функцији је између две и пет година. Школа не поседује Стратешки план ИТ (план високог нивоа) који подржава захтеве пословања и обезбеђује да издвајања за ИТ буду у оквиру стратешког плана ИТ. Такође не постоји успостављен програм обуке у циљу изградње капацитета ИТ. Не постоје формално документовани и одобрени стандарди и процедуре управљања корисницима и нису успостављени процеси за проверу права за приступ корисника систему, као и да ли су та права у складу са одговорностима корисника. Постоји формално одобрена политика безбедности ИТ, којом се обезбеђује поверљивост, интегритет и расположивост података, затим инсталирани анти-вирус програми на свим рачунарима који се редовно ажурирају. Обезбеђена је редовна безбедност целокупног системског софтвера, а Школа поседује план за опоравак у случају непредвиђених околности. Сваки корисник има јединствено

⁵⁶ Правилник о заштити података о личности број 1038-04/20 од 16. октобра 2020. године

⁵⁷ Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања број 1463-05/15 од 20. октобра 2015. године



корисничко име. Књиговодствени програм омогућава да се пословне књиге воде у електронском облику, обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама и онемогућава брисање евидентираних пословних промена. Омогућава вођење пословних промена по изворима финансирања.

Актом о безбедности информационо-комуникационих система⁵⁸ утврђене су мере заштите информационо - комуникационих система у Школи, а нарочито принципи и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности.

Чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да се пословне књиге воде по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно, у складу са структуром конта која је прописана правилником којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

Школа додатке за рад дужи од пуног радног времена, додатке за време проведено на раду (минути рад), накнаде плата за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести, накнаде плата за време одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа и остале додатке и накнаде запосленима, у пословним књигама није евидентирала на одговарајућим субаналитичким контима у оквиру синтетичког конта 411100 - Плате, додаци и накнаде запослених, већ је све ове додатке на плату и накнаде плата евидентирала на једном субаналитичком конту 411111 - Плате по основу цене рада.

Трошкове закупа пословног простора у износу од 186 хиљада Школа је евидентирала на субаналитичком конту 421626 - Закуп опреме за образовање, културу и спорт, уместо на одговарајућем субаналитичком конту у оквиру аналитичког конта 421610 - Закуп имовине.

Откривена неправилност број 2:

Школа приликом евидентирања расхода није у потпуности применила рачуноводствена правила у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 14. и 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, јер:

- није успоставила евиденцију потраживања од студената
- је расходе за плате, додатке и накнаде запослених евидентирала на субаналитичком конту 411111 - Плате по основу цене рада, уместо на одговарајућим субаналитичким контима у оквиру синтетичког конта 411100 - Плате, додаци и накнаде запослених;
- је расходе у износу од 186 хиљада који се односе на закуп пословних просторија за рад високошколске јединице без својства правног лица ван седишта установе, евидентирала на субаналитичком конту 421626 - Закуп опреме за образовање, културу и спорт, уместо на одговарајућем субаналитичком конту у оквиру аналитичког конта 421610 - Закуп имовине.

Ризик

Евидентирањем расхода и издатака на неодговарајућим економским класификацијама, постоји ризик од презентовања нетачних информација и података о извршеним расходима и издацима.

Препорука број 2:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да расходе и издатке евидентира у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног периода и да се утврди да ли систем

⁵⁸ Акт о безбедности информационо-комуникационих система број 1741-02/17 од 12. децембра 2017. године



финансијског управљања и контроле адекватно функционише. Праћење и процена система обавља се текућим увидом од стране запослених, самопроцењивањем које спроводе руководиоци и активностима интерне ревизије.

Процес управљања ризицима, односно систем финансијског управљања и контроле, треба редовно пратити и оцењивати његову ефикасност и ефективност. На основу тога у послу корисника јавних средстава и његовом окружењу треба спроводити неопходне промене. Поред интерне ревизије, систем финансијског управљања и контроле може се пратити и кроз процес самооцењивања, као и подношење извештаја екстерним институцијама о евентуалним неправилностима, као и кроз друге врсте размене информација.

Обавезу из члана 81. став 5. Закона о буџетском систему и члана 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, Школа је испунила са кашњењем од једног дана и 1. априла 2023. године под ев. бројем 1-03381/23 доставила Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину. Школа је вршила самооцењивање постојећег система интерних контрола кроз Упитник који је саставни део овог извештаја.

3.1.2. Интерна ревизија

Основни задатак интерне ревизије јесте оцена функционисања система финансијског управљања и контроле, извештавање о слабостима и давање препорука за унапређење.

Чланом 3. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору⁵⁹ прописано је да интерну ревизију корисници јавних средстава успостављају на један од следећих начина: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

Чланом 5. став 3. истог правилника прописано је да код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог правилника, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада.

Школа није успоставила интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог Правилника, нити је јединица за интерну ревизију Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као надлежни директни корисник буџетских средстава у 2022. години обавила интерну ревизију у Школи.

Министарство надлежно за област образовања својим интерним актом уредило је могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставио интерну ревизију, а Група за интерну ревизију Министарства због ограничених капацитета врши ревизију пословања само мањег броја индиректних корисника, изостаје независно уверавање о томе да ли се јавна средства код

⁵⁹ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13



индиректних корисника троше у складу са принципима доброг финансијског управљања и утврђеним ризицима пословања.

3.2. Припрема и доношење финансијског плана

Сагласно члану 2. став 1. тачка 3) Закона о буџетском систему финансијски план индиректног корисника буџетских средстава је акт израђен на основу упутства за припрему буџета, који садржи процену обима прихода и примања и обим расхода и издатака за период од једне или три године, у којем се капитални издаци исказују за три године.

Школа је Правилником о поступку израде финансијског плана⁶⁰ уредила поступак израде финансијског плана Школе и одговорности свих запослених укључених у поступак израде финансијског плана, као и рокове за спровођење појединих фаза поступка израде финансијског плана.

Сагласно члану 63. став 1. тачка 4) Закона о високом образовању Одлуком Савета Школе број 34-03/22 од 28. јануара 2022. године усвојен је Финансијски план Школе за 2022. годину. Овај план измењен је одлукама Савета Школе број 367-04/22 од 13. априла 2022. године и број 405-08/22 од 26. априла 2022. године.

Школа је, сагласно члану 4. став 2. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем којим је прописано да се класификације обухваћене буџетском класификацијом користе у сврхе припреме буџета и финансијских планова, финансијског извештавања и вођења свих евиденција у извршењу буџета и финансијских планова код корисника средстава, донела Финансијски план за 2022. годину у складу са јединственом буџетском класификацијом, односно класификацијама које су прописане овим правилником. Средства за плате планирана су за 59 запослених на основу бруто основице и збира коефицијената за 12 месеци. Остали расходи планирани су у складу са очекиваним приходима.

Табела број 1 - Финансијски план Школе за 2022. годину

у хиљадама динара

Конто	Расход / Издатак	Из буџета	Из сопствених прихода	Укупно
411 - Плате и додаци запослених				82.245
4111	Плате и додаци запослених	63.471	18.774	82.245
412 - Социјални доприноси на терет послодавца				13.828
4121	Допринос за ПИО	7.349	2.033	9.382
4122	Допринос за здравствено осигурање	3.480	967	4.446
413 - Накнаде у природи				200
4131	Накнаде у природи (поклон пакетићи за децу запослених)	0	200	200
414 - Социјална давања запосленима				6.450
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла	2.150	500	2.650
4143	Отпремнине и помоћи	0	2.500	2.500
4144	Помоћ у мед. лечењу запосленог или члана уже породице	700	600	1.300
415 - Накнаде за запослене				3.350
4151	Накнаде за запослене (путни трошак)	350	3.000	3.350
416 - Награде, бонуси и остали посебни расходи				2.000
4161	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	2.000	2.000
421 - Стални трошкови				8.640
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	150	150	300
4212	Енергетске услуге	1.600	2.400	4.000
4213	Комуналне услуге (чистоћа и зеленило, дератизација)	200	500	700
4214	Услуге комуникација	200	610	810
4215	Трошкови осигурања (имовина, здравство, незгода, студенти, службено возило)	280	250	530
4216	Закуп имовине и опреме	0	2.200	2.200
4219	Остали трошкови	0	100	100
422 - Трошкови путовања				1.720

⁶⁰ Правилник о поступку израде финансијског плана број 34-05/22 од 28. јануара 2022. године



Кonto	Расход / Издатак	Из буџета	Из сопствених прихода	Укупно
4221	Трошкови службених путовања у земљи	200	500	700
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	100	300	400
4224	Превоз ученика	0	500	500
4229	Остали трошкови транспорта	0	120	120
423 - Услуге по уговору				8.350
4231	Административне услуге	0	200	200
4232	Компјутерске услуге	10	590	600
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених (котизације, семинари, саветовања)	0	500	500
4234	Услуге информисања (услуге штампе, рекламе, огласи)	250	1.000	1.250
4235	Стручне услуге (ауторски)	2.000	500	2.500
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство (угоститељске услуге)	100	600	700
4237	Репрезентација	25	575	600
4239	Остале опште услуге (уговор о делу, израда пројеката, надзор над радовима)	30	1.970	2.000
424 - Специјализоване услуге				12.376
4241	Пољопривредне услуге (заштита биља)	0	100	100
4242	Услуге образовања, културе и спорта (уговор о доп. раду, услуге предшк. образовања)	0	9.576	9.576
4243	Медицинске услуге	0	150	150
4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	0	100	100
4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге (орезивање стабала)	0	150	150
4249	Остале специјализоване услуге (акредитација)	0	2.300	2.300
425 - Текуће поправке и одржавање				10.700
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	7.000	3.000	10.000
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	100	600	700
426 - Материјал				5.988
4261	Административни материјал (канцеларијски)	5	955	960
4262	Материјал за пољопривреду	0	48	48
4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених (стручна литература)	120	440	560
4264	Материјал за саобраћај (бензин, гас, уља, мазива, резервни делови за сл. ауто)	0	1.200	1.200
4265	Материјал за очување животне средине и науку	0	100	100
4266	Материјал за образовање, културу и спорт (дипломе, футроле, матичне књиге, индекси)	100	600	700
4267	Медицински и лабораторијски материјал	50	170	220
4268	Материјал за домаћинство и угоститељство (средства за одрж. хигијене)	0	600	600
4269	Материјал за посебне намене (потрошни мат, резер. делови, алат и остали мат. за посебне намене)	0	1.500	1.500
4415	Отплата камата осталим домаћим кредиторима	0	100	100
444 - Пратећи трошкови задужевања				150
4441	Негативне курсне разлике	0	50	50
4442	Казне за кашњење	0	100	100
482 - Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти				500
4822	Остали порези	0	400	400
4823	Обавезне таксе	0	100	100
483 - Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела				150
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	0	150	150
512 - Машине и опрема				12.920
5121	Опрема за саобраћај	0	300	300
5122	Администрат. опрема (канцел.наместај: ормани, опрема за кабинете, столице, столови, рачунари)	4.000	3.000	7.000
5123	Опрема за пољопривреду	0	50	50
5125	Медицинска и лабораторијска опрема	120	600	720
5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	3.000	1.500	4.500
5128	Опрема за јавну безбедност	0	150	150
5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	0	200	200
515 - Нематеријална имовина				1.500
5151	Нематеријална имовина (књиге, софтвер)	1.000	500	1.500

Расходи и издаци Школе обухваћени су расходима и издацима министарства надлежног за просвету као корисника буџетских средстава и исказани су у Закону о буџету Републике Србије за 2022. годину⁶¹, Глава 26.4 Више и универзитетско образовање, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 0011 Подршка раду високих школа на основу збира коефицијената 1.035,97 за број запослених 51,38, што је исказано и у Финансијском плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја за 2022. годину.

Сагласно члану 7. став 2. овог закона, алинеја 1. и алинеја 2. буџету Аутономне покрајине Војводине се обезбеђују трансфери из буџета Републике Србије, и то: трансфери за поверене

⁶¹ „Службени гласник РС“, број 110/21, 125/22



послове у складу са законом којим се утврђују надлежности Аутономне покрајине Војводине и наменски трансфери за финансирање расхода за запослене у образовању на територији Аутономне покрајине Војводине, у износима утврђеним овим законом. Према ставу 3. истог члана средства за плате за запослене у образовању на територији Аутономне покрајине Војводине се исплаћују у висини и по динамици коју утврђује Влада. Ставом 4. овог члана је прописано да буџет Аутономне покрајине Војводине исплаћује плате из става 2. алинеја 2. овог члана наредног дана од дана пријема средстава за ове намене на рачун.

Сагласно члану 68. Закона о високом образовању Школа је стекла средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности и на основу уговора о суфинансирању сталних трошкова из буџета Аутономне покрајине Војводине за период јануар - децембар 2022. године које је закључила са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научно истраживачку делатност и Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину. Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Школе. Савет Школе је одговоран за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

3.3. Финансијски извештаји

Сагласно обавезама из члана 78. став 1. тачка 1) подтачка (1) Закона о буџетском систему и члана 11. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Школа је саставила и 28. фебруара 2023. године поднела Министарству финансија, Управи за трезор Финансијски извештај за 2022. годину, на прописаним обрасцима: Биланс стања – Образац 1; Биланс прихода и расхода – Образац 2; Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3; Извештај о новчаним токовима – Образац 4; Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

3.3.1. Извештај о извршењу буџета

Чланом 10. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова прописано је уношење података у Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

1) Према ставу 2. овог члана у колону 4 уносе се планирани приходи и примања, као и расходи и издаци у висини текуће апропријације. Школа није у колону 4 унела податке о планираним приходима и примањима, расходима и издацима.

Откривена неправилност број 3:

Школа није у Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године, у колону 4, унела податке о планираним примањима, расходима и издацима, што није у складу са чланом 10. став 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Неадекватно и непотпуно попуњени финансијски извештаји могу довести до недовољно јасног и транспарентног презентовања финансијских информација.

Препорука број 3:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да финансијске извештаје саставља у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.



2) Ставом 4. истог члана је прописано да у колону 6 корисници средстава буџета Републике Србије, као и организације за обавезно социјално осигурање уносе износ укупно остварених прихода и примања, односно извршених расхода и издатака извора 01 и извора 02, а корисници средстава буџета који не припадају буџету Републике Србије, уносе износ укупно остварених прихода и примања, односно извршених расхода и издатака извора 07 за средства примљена из буџета Републике Србије, као и износ извршених расхода и издатака извора 17 која потичу из буџета Републике Србије.

Школа као корисник средстава буџета Републике Србије није поступила у складу са наведеном одредбом и уместо у колону 6, унела је у колону 7 укупно остварене приходе, односно извршене расходе и издатке из извора 01, а који се односе на средства која су јој из буџета Републике Србије пренета: за плате, додатке и накнаде запослених за период децембар 2021 – новембар 2022. године у износу од 59.807 хиљада динара, за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 9.659 хиљада динара и за исплату једнократне новчане помоћи запосленима по Закључку Владе 05 број 401-3388/2022 од 20. априла 2022. године, у износу од 679 хиљада динара.

Откривена неправилност број 4:

Школа је у Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године, у колону 7, уместо у колону 6, унела податке о укупно оствареним приходима из буџета Републике Србије, односно извршеним расходима и издацима из тих средстава у износу од 70.145 хиљада динара, а који се односе на примљена средства за плате, додатке и накнаде запослених за период децембар 2021 – новембар 2022. године у износу од 59.807 хиљада динара, за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 9.659 хиљада динара и за исплату једнократне новчане помоћи запосленима по Закључку Владе 05 број 401-3388/2022 од 20. априла 2022. године, у износу од 679 хиљада динара, тако што је у колони 7 исказала збирно остварене приходе, односно извршене расходе и издатке из буџета Републике Србије и из буџета Аутономне покрајине Војводине, што није у складу са чланом 10. став 4. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Нетачно попуњени финансијски извештаји могу довести до недовољно јасног и транспарентног презентовања финансијских информација.

Препорука број 4:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да финансијске извештаје саставља у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

3) Износ од 638 хиљада динара који је Школа унела у колону 8 Извештаја о извршењу буџета као приход општине/града односи се на средства која је у текућој години Републички фонд за здравствено осигурање рефундирао Школи за исплаћена боловања преко 30 дана, па је за тај износ требало кориговати одговарајући субаналитички конто у оквиру синтетичког конта 414100 – Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова и није га требало унети, односно исказати у Извештају о извршењу буџета.

Ова неправилност је детаљније обрађена у Напомени 3.3.1.2.3.1.

3.3.1.1. Текући приходи – класа 700000

Школа је у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године (у даљем тексту: Извештај о извршењу буџета) исказала Текуће приходе у укупном



износу од 98.427 хиљада динара, од чега је износ од 75.944 хиљаде динара исказала као приходе из буџета Аутономне покрајине Војводина, износ од 638 хиљада динара је исказала као приходе из буџета општине/града и износ од 21.845 хиљада динара је исказала као приходе из осталих извора.

Неправилности које се односе на исказивање прихода из буџета Републике Србије, Аутономне покрајине Војводина и општине/града су садржане у Напомени 3.3.1. тачка 2.

На основу члана 67. став 1. Закона о високом образовању Школа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом, из извора: 1) средстава која обезбеђује оснивач; 2) школарине; 3) донација, поклона и завештања; 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада; 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга; 6) накнада за комерцијалне и друге услуге; 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; 8) и других извора, у складу са законом. Сагласно ставу 2. истог члана средствима која стекне Школа самостално управља и дужна је да их исказује и евидентира у складу са јединственом буџетском класификацијом. На основу става 5. истог члана податке о износу средстава које је стекла за обављање своје делатности у 2022. години Школа је објавила на званичној интернет страници Школе у менију „О нама“ – „Финансијски извештаји“ - Подаци о износу средстава на годишњем нивоу за обављање делатности (према члану 67. Закона о високом образовању) - Износ средстава за обављање сопствене делатности за шк. 2021/2022; Износ средстава за обављање сопствене делатности за шк. 2020/2021, односно преко линка <http://vsovsu.rs/novi/index.php/o-nama/finansijski-planovi-izvestaji>

Табела број 2 - Исказани и евидентирани приходи

у хиљадама динара

Редни број	Број конта	Опис	Исказано у Извештају о извршењу буџета	Евидентирано у пословним књигама	Ралика исказаног и евидентираног
1	2	3	4	5	6
1	742000	Приходи од продаје добара и услуга	21.154	21.154	0
2	745000	Мешовити и неодређени приходи	691	696	5
3	771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	638	638	0
4	791000	Приходи из буџета	75.944	75.944	0
УКУПНО:			98.427	98.432	5

Неправилности утврђене на контима класе 700000 – Текући приходи описане су у деловима овог извештаја који се односе на синтетичка конта: 742100 - Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација, 742300 - Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице, 745100 - Мешовити и неодређени приходи и 791100 – Приходи из буџета.

3.3.1.1.1. Приходи од продаје добара и услуга – група конта 742000

Школа је исказала приходе од продаје добара и услуга у целини из осталих извора у износу од 21.154 хиљаде динара. Ови приходи су у пословним књигама евидентирани у истом износу, а односе се на приходе од давања у закуп, организовања пријемних испита, организовања испита и школарине и пружања услуге граду Суботица на основу уговора о јавној набавци.

3.3.1.1.1.1. Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација – синтетички конто 742100

Школа је приходе од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација исказала у целини из осталих извора у износу од 144 хиљаде динара. Ови приходи су у пословним књигама евидентирани у истом износу, а односе се на приходе од давања у закуп школског простора.



Школа је давањем у закуп школског простора остварила приход од 693 хиљаде динара и део тог прихода у износу од 549 хиљада динара који се односи на закупнину уплатила је у буџет Аутономне покрајине Војводине сагласно члану 24. став 1. тачка б) подтачка (3) Закона о буџетском систему којим је прописано да за финансирање надлежности аутономних покрајина, буџету аутономне покрајине припадају јавни приходи и примања настали употребом јавних средстава - приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини аутономне покрајине, у складу са законом.

Део прихода остварен давањем у закуп школског простора у износу од 144 хиљаде динара односи се на накнаду трошкова за одржавање издатог школског простора коју је Школа наплатила од закупаца.

Школа је давала у закуп део зграде високог образовања која се налази у Суботици, у улици Банијска 67, која је у јавној својини Аутономне покрајине Војводине и на којој Школа има право коришћења. У ту сврху Школа је закључила уговоре о давању у закуп школског простора, и то:

1) са Приватном средњом школом „Давор Штефанек“ из Суботице закључила је (1) Уговор број 1474-01/20 од 30. децембра 2020. године о давању у закуп учионица и канцеларија са помоћним просторијама на основу Одлуке Савета Школе број 1038-03/20 од 16. октобра 2020. године и Одлуке Савета Школе број 1183-03/20 од 10. новембра 2020. године којима је одобрено давање у закуп наведеног школског простора и сагласности Покрајинске владе 127 број 46-874/2020 од 12. новембра 2020. године и број 127 број 46-973/2020 од 9. децембра 2020. године и (2) Уговор број 1435-01/21 од 22. новембра 2021. године о давању у закуп фискултурне сале на основу Одлуке Савета Школе број 754-05/21 од 15. јуна 2021. године којом је одобрено давање у закуп фискултурне сале и сагласности Покрајинске владе 127 број 46-355/2021 од 8. јула 2021. године;

2) са Омладинским кошаркашким клубом „Спартак“ из Суботице закључила је Уговор број 953-01/21 од 4. августа 2021. године о давању у закуп фискултурне сале на основу Одлуке Савета Школе број 754-05/21 од 15. јуна 2021. године којом је одобрено давање у закуп фискултурне сале и сагласности Покрајинске владе 127 број 46-355/2021 од 8. јула 2021. године.

Сагласно закљученим уговорима Школа као закуподавац је закупцима издавала рачуне ради наплате закупнине и накнаде трошкова за одржавање издатог школског простора.

3.3.1.1.2. Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице – синтетички конто 742300

Школа је приходе од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице исказала у целини из осталих извора у износу од 21.010 хиљада динара. Ови приходи су у пословним књигама евидентирани у истом износу, а односе се на приходе од школарине, услуга које Школа пружа студентима у оквиру остваривања студијских програма за једну годину студија, обављања послова стручног оспособљавања за стручне послове у спорту и пружања услуге израде Стратегије развоја омладинског спорта града Суботице.

Сагласно члану 63. став 1. тачка 9) Закона о високом образовању Савет Школе је донео одлуке о висини школарине и накнада за друге услуге Школе⁶² за школску 2021/2022. годину

⁶² Одлука о висини школарине за студенте основних и специјалистичких струковних студија и износу накнаде за друге услуге (ценовник услуга) број 544-01/17 од 20. априла 2017. године; Одлука о измени Одлуке о висини школарине основних и специјалистичких струковних студија и износу накнаде за друге услуге (ценовник услуга) број 931-05/21 од 19. јула 2021. године (измена Одлуке број 544-01/17 од 20. априла 2017. године); Одлука о висини школарине за студенте основних струковних и мастер струковних студија и стране држављане и износу накнада за друге услуге за 2021/2022 школску годину (ценовник услуга) број 496-07/22 од 19. маја 2022. године; Одлука о висини школарине за студенте основних струковних и мастер струковних студија и стране држављане и износу накнаде за друге услуге за 2022/2023. школску годину (ценовник услуга) број 1102-03/22 од 4. октобра 2022. године;



и за школску 2022/2023. годину. Приходи од школарина остварени су и евидентирани у пословним књигама у износу од 11.687 хиљада динара, а приходи од услуга које високошколска установа пружа студентима у оквиру остваривања студијских програма за једну годину студија остварени су у износу од 8.378 хиљада динара.

Школа је са студентима који су у статусу самофинансирајућих студената закључила уговоре о уређењу међусобних права и обавеза, висини школарине, начину и роковима плаћања школарине.

На основу Решења Министарства омладине и спорта⁶³ Школа обавља послове стручног оспособљавања за послове у спорту за занимање тренер у спорту, у звањима спортски оперативни тренер III ниво и спортски оперативни тренер – спортски учитељ IV ниво. Савет Школе је донео Одлуку о висини школарине за студенте основних струковних и мастер струковних студија и стране држављане и износу накнаде за друге услуге (ценовник услуга)⁶⁴. Приходи од обављања послова стручног оспособљавања за послове у спорту остварени су и евидентирани у пословним књигама у износу од 145 хиљада динара.

На основу Уговора о набавци услуге израде Стратегије развоја омладинског спорта града Суботице број IV-404-228/2022 од 25. маја 2022. године Школа је остварила приход и евидентирала га у пословним књигама у износу од 800 хиљада динара.

Табела број 3 - Приходи од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице
у хиљадама динара

Кonto	Опис	Остварени приход – пословне књиге
1	2	3
74237102	Приходи од школарина	11.687
74237101	Приходи од услуга које високошколска установа пружа студентима у оквиру остваривања студијских програма за једну годину студија	8.378
74237105	Приходи од послова стручног оспособљавања за послове у спорту	145
742372	Приход од пружања услуге граду Суботица	800
Укупно:		21.010

Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁶⁵ (у даљем тексту: Контни план за буџетски систем) прописан је konto 742100 на којем се евидентирају приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација и konto 742300 на којем се евидентирају споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице. Школа је приходе од школарина у износу од 11.687 хиљада динара и приходе од услуга које Школа пружа студентима у оквиру остваривања студијских програма за једну годину студија у износу од 8.378 хиљада динара евидентирала на конту 742371 - Приходи индиректних корисника републичког буџета који се остварују додатним активностима, уместо на одговарајућим шестоцифреним контима у оквиру синтетичког конта 742100 - Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација, јер се школарина и услуге које Школа пружа студентима у оквиру остваривања студијских програма за једну годину студија не могу сматрати споредном продајом добара и услуга, односно додатним активностима којима Школа остварује приходе.

Откривена неправилност број 5:

Школа је у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала приходе од школарина и приходе од услуга које пружа студентима у оквиру остваривања студијских програма у укупном износу од 20.065 хиљада динара на конту 742300 – Споредне продаје добара и услуга које врше државне

⁶³ Решење Министарства омладине и спорта број 601-00-00478/3/2021-03 од 13. децембра 2021. године;

⁶⁴ Одлука о висини школарине за студенте основних струковних и мастер струковних студија и стране држављане и износу накнаде за друге услуге (ценовник услуга) број 190-04/22 од 7. марта 2022. године;

⁶⁵ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21, 144/22



нетржишне јединице, уместо на конту 742100 – Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација, што није у складу са чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик

Приходи евидентирани и исказани на неодговарајућим економским класификацијама могу имати за последицу нетачне податке и информације приказане у финансијским извештајима.

Препорука број 5:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да приходе евидентира и исказује у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3.3.1.1.2. Мешовити и неодређени приходи – група конта 745000

Школа је исказала мешовите и неодређене приходе у износу од 691 хиљаде динара из осталих извора.

Ови приходи су у пословним књигама евидентирани у износу од 696 хиљада динара.

3.3.1.1.2.1. Мешовити и неодређени приходи – синтетички конто 745100

Исказани приходи у износу од 691 хиљаде динара, односе се на накнаду трошкова који су настали пословањем закупаца и приход од физичког лица по Уговору о донацији.

1) Као што је већ описано у Напомени 3.3.1.1.1.1. Школа је приход остварен давањем у закуп школског простора у износу од 144 хиљаде динара који се односи се на накнаду трошкова за одржавање издатог школског простора коју је Школа наплатила од закупаца евидентирала и исказала на синтетичком конту 742100. Међутим, Школа је истоврсни приход од накнаде трошкова (трошкови одржавања закупљеног простора, утрошеног грејања, воде, струје, трошкова чистоће) од истих закупаца Омладински кошаркашки клуб „Спартак“ из Суботице и Приватне средње школе „Давор Штефанек“ из Суботице евидентирала у оквиру синтетичког конта 745100 - Мешовити и неодређени приходи, у укупном износу од 596 хиљаде динара и исказала их у Извештају о извршењу буџета у износу од 591 хиљада динара, уместо у оквиру синтетичког конта 742100 - Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација.

Откривена неправилност број 6:

Школа је у пословним књигама евидентирала у износу 596 хиљада динара, а у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала у износу 591 хиљаде динара приходе од накнаде трошкова пословања закупаца на конту 745100 – Мешовити и неодређени приходи, уместо на конту 742100 – Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација, што није у складу са чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем

Ризик

Приходи евидентирани и исказани на неодговарајућим економским класификацијама могу имати за последицу нетачне податке и информације приказане у финансијским извештајима.

Препорука број 6:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да приходе евидентира и исказује у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Разлика између евидентираног и исказаног износа на конту 745100 је пет хиљада динара и није материјално значајна, а према изјашњењу одговорног лица Школе број 325-01/2023 од 29. марта 2023. године разлог томе је заокруживање на већу или мању децималу прихода на конту 745100.



2) Школа је приход од 100 хиљада динара по Уговору о донацији број 455-01/22 од 12. маја 2022. године, закљученим са физичким лицем, евидентирала на субаналитичком конту 745111 - Средства по основу разлике за уплату нето прихода запосленог код исплатиоца прихода у јавном сектору у оквиру синтетичког конта 745100 - Мешовити и неодређени приходи и исказала га у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године на истом синтетичком конту, уместо да је тај приход евидентирала на одговарајућем субаналитичком конту у оквиру синтетичког конта 744100 - Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица и исказала га у Извештају о извршењу буџета на истом синтетичком конту.

Откривена неправилност број 7:

Школа је у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала приход од физичког лица, на основу Уговора о донацији, у износу 100 хиљада динара на конту 745100 – Мешовити и неодређени приходи, уместо на конту 744100 - Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица, што није у складу са чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик

Приходи евидентирани и исказани на неодговарајућим економским класификацијама могу имати за последицу нетачне податке и информације приказане у финансијским извештајима.

Препорука број 7:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да приходе евидентира и исказује у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3.3.1.1.3. Приходи из буџета – група конта 791000

Школа је у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала приходе из буџета у износу од 75.944 хиљада динара у целости као приходе из буџета Аутономне покрајине Војводине.

Неправилност која се односи на неисказивање прихода остварених из буџета Републике Србије је садржана у Напомени 3.3.1 тачка 2).

У наредним напоменама, приликом навођења да је Школа у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала приходе из буџета Аутономне покрајине Војводине, а ради се уствари о приходима које је Школа остварила применом трансфера из буџета Републике Србије, навешће се у загради текст: „Напомена 3.3.1. тачка 2)“.

3.3.1.1.3.1. Приходи из буџета – синтетички конто 791100

Школа је исказала приходе из буџета у износу од 75.944 хиљада динара у целости као приходе из буџета Аутономне покрајине Војводина (Напомена 3.3.1. тачка 2).

У поступку ревизије је утврђено да је Школа остварила приходе из буџета Републике Србије у укупном износу од 70.145 хиљада динара и то:

(1) применом економских класификација за трансфере другом нивоу власти, Аутономна покрајина Војводина је Школи пренела 69.466 хиљада динара за плате и социјалне доприносе на терет послодавца за укупно 51,38 запослених чији је збир коефицијената 1.035,97. Од тога је за плате, додатке и накнаде запослених 59.807 хиљада динара, а за социјалне доприносе на терет послодавца 9.659 хиљада динара (од чега је за допринос за пензијско и инвалидско осигурање 6.579 хиљада динара и за допринос за здравствено осигурање 3.080 хиљада динара).



Школа је у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала расходе за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 59.076 хиљада динара, што је мање за 731 хиљаду динара од пренетих средстава. Ова средства Школа није вратила у буџет Републике Србије.

Расходе за социјалне доприносе на терет послодавца Школа је исказала у износу од 10.339 хиљада динара, од чега је допринос за пензијско и инвалидско осигурање 7.027 хиљада динара и допринос за здравствено осигурање 3.312 хиљада динара.

Обрачуном социјалних доприноса на терет послодавца у поступку ревизије утврђено је да припадајући социјални доприноси на терет послодавца за плате, додатке и накнаде исплаћене у износу од 59.076 хиљада динара износе 9.541 хиљаду динара и да је Школа у буџет Републике Србије требало да врати 118 хиљада динара. Међутим, осим што ова средства није вратила у буџет Републике Србије, Школа је за социјалне доприносе на терет послодавца утрошила 680 хиљада динара више од средстава која су јој пренета за ове намене, у вези чега је утврђена неправилност у оквиру Напомене 3.3.1.2.

(2) по Закључку Владе 05 број 401-3388/2022 од 20. априла 2022. године из буџета Републике Србије Школи су пренета средства у укупном износу од 679 хиљада динара на име једнократне новчане помоћи запосленима у нето износу од 10 хиљада динара по запосленом.

Откривена неправилност број 8:

Школа није вратила више примљена средства у буџет Републике Србије у укупном износу од 850 хиљада динара, од чега се 732 хиљаде динара односи на плате, додатке и накнаде запослених и 118 хиљада динара на социјалне доприносе на терет послодавца, што није у складу са чланом 59. став 4. Закона о буџетском систему.

Ризик:

Уколико се не врши враћање неутрошених, односно више пренетих средстава у буџет Републике Србије, постоји могућност извршења неодобрених расхода и издатака.

Препорука број 8:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да средствима која су Школи додељена располаже у складу са прописима којима је уређен буџетски систем.

Неправилност која се односи на погрешно евидентирање социјалних давања запосленима по Закључку Владе 05 број 401-3388/2022 од 20. априла 2022. године у износу од 329 хиљада динара на конту 415000 - Накнаде трошкова за запослене, садржана је у Напомени 3.3.1.2.4.1. овог извештаја.

Школа је остварила и приходе из буџета Аутономне покрајине Војводина у укупном износу од 5.799 хиљада динара и то:

(1) на основу више уговора о суфинансирању закључених у 2022. години са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научно истраживачку делатност, Нови Сад у укупном износу од 4.579 хиљада динара, од чега за сталне трошкове 1.356 хиљада динара (за енергетске услуге 1.122 хиљаде динара и за трошкове осигурања 234 хиљаде динара), за остале трошкове пословања 232 хиљаде динара (издавачка делатност, међународна сарадња, материјал за образовање, текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме), за трошкове адаптације амфитеатра 2.906 хиљада динара и за набавку опреме 85 хиљада динара;

(2) на основу Уговора од 6. маја 2022. године закљученог са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научно истраживачку делатност, Нови Сад и Школе о финансирању пројекта „Употреба паметних телефона, физичка активност и стање ухрањености деце узраста од 11 до 15 година на територији Војводине“ у износу од 420 хиљада



динара, од чега за рад истраживача у износу од 375 хиљада динара и за материјалне трошкове у износу од 45 хиљада динара (у даљем тексту: Пројекат 1);

(3) на основу Уговора од 6. маја 2022. године закљученог са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научно истраживачку делатност, Нови Сад и Школе о финансирању пројекта „Процена фактора ризика метаболичког синдрома у радноативној популацији“ у износу од 400 хиљада динара, од чега за средства за рад истраживача 335 хиљада динара и за средства за материјалне трошкове 65 хиљада динара (у даљем тексту: Пројекат 2);

(4) на основу Уговора од 21. априла 2022. године закљученог са Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину, Нови Сад и Школе о финансирању програма „Студенска лига Суботице“ у износу од 400 хиљада динара (у даљем тексту: Пројекат 3).

Откривена неправилност број 9:

Школа је у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала приходе примљене из буџета Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од 5.799 хиљада динара на конту 791100 – Приходи из буџета, уместо на конту 733100 - Текући трансфери од других нивоа власти, што није у складу са чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик

Приходи евидентирани и исказани на неодговарајућим економским класификацијама могу имати за последицу нетачне податке и информације приказане у финансијским извештајима.

Препорука број 9:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да приходе евидентира и исказује у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Неправилности које се односе на разлику примљених средстава из буџета и исказаних у Извештају о извршењу буџета за Машине и опрему – конто 512000 у укупном износу од 31 хиљаде динара садржане су у Напомени 3.3.1.3.1.2. и у Напомени 3.3.1.3.1.3.

3.3.1.2. Текући расходи - класа 400000

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године текући расходи су исказани у износу 96.680 хиљада динара и то из средстава буџета Аутономне покрајине Војводина у износу од 75.612 хиљада динара (Напомена 3.3.1. тачка 2), из буџета општине/града у износу од 638 хиљада динара и из осталих извора у износу од 20.430 хиљада динара.

У пословним књигама текући расходи су евидентирани у износу од 96.678 хиљада динара и то из средстава буџета Аутономне покрајине Војводина у износу од 75.611 хиљада динара (Напомена 3.3.1. тачка 2), из буџета општине у износу од 638 хиљада динара и из сопствених прихода у износу од 20.429 хиљада динара.

Неслагање евидентираног и исказаног износа текућих расхода није материјално значајно, а према изјашњењу одговорног лица разлог је компјутерско заокруживање на већу или мању децималу.



Табела број 4 - Исказани и евидентирани расходи
у хиљадама динара

Редни број	Број конта	Опис	Образац 5	Пословне књиге
1	2	3	4	5
1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	66.130	66.129
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	10.680	10.679
3	413000	Накнаде у натури	80	80
4	414000	Социјална давања запосленима	2.341	2.341
5	415000	Накнаде трошкова за запослене	3.057	3.056
6	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	169	169
7	421000	Стални трошкови	3.893	3.893
8	422000	Трошкови путовања	440	441
9	423000	Услуге по уговору	2.064	2.063
10	424000	Специјализоване услуге	3.255	3.255
11	425000	Текуће поправке и одржавање	3.367	3.366
12	426000	Материјал	1.068	1.069
13	441000	Отплате домаћих камата	46	46
14	444000	Пратећи трошкови задужења	6	6
15	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	84	84

* Разлике у евидентираним и исказаним износима су због заокруживања на нивоу наведених ставки

Школа је за социјалне доприносе на терет послодавца утрошила 680 хиљада динара више од средстава која су јој пренета из буџета Републике Србије, од чега је за допринос за пензијско и инвалидско утрошено 448 хиљада динара више од пренетих средстава, а за допринос за здравствено осигурање је утрошено 232 хиљаде динара више од пренетих средстава, што је приказано у Табели број 5.

Табела број 5 – Структура извршених расхода и издатака
финансираних из буџета Републике Србије

у хиљадама динара

Конто	Опис	Пренета средства из буџета	Извршење	Образац 5	Није враћено у буџет 3 - 4	Преузете обавезе више од пренетих средстава
1	2	3	4	5	6	7 (5-3)
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	59.807	59.076	59.076	732	0
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	9.659	9.541	10.339	118	680
414000	Социјална давања запосленима	679	350	350	0	0
415000	Накнаде трошкова за запослене	0	329	329	0	0
УКУПНО:		70.145	69.296	70.094	850	680

Школа је расходе финансиране из буџета Аутономне покрајине Војводине извршила у износу већем за 79 хиљада динара у односу на средства која су јој додељена за те намене, од чега је 64 хиљаде динара за трошкове платног промета и банкарских услуга, 13 хиљада динара за материјале за образовање, културу и спорт и две хиљаде динара за трошкове службених путовања, што је приказано у Табели број 6.

Табела број 6 – Структура расхода и издатака финансираних
из буџета Аутономне покрајине Војводина

у хиљадама динара

Конто	Опис	Уговори о суфинансирању	П 1	П 2	П 3	Збир средстава из буџета АПВ	Образац 5	Разлика примљених средстава из буџета и исказаних	Преузете обавезе више од пренетих средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
421000	Стални трошкови	1.356	8	14	0	1.378	1.444	0	64
422000	Трошкови службених путовања	0	0	0	0	0	2	0	2
423000	Услуге по уговору	48	335	378	200	961	961	0	0
425000	Текуће поправке и одржавање	3.031	0	0	0	3.031	3.031	0	0
426000	Материјал	0	56	11	0	67	80	0	13
512000	Машине и опрема	98	1	18	200	317	286	31	0



Кonto	Опис	Уговори о суфинансирању	П 1	П 2	П 3	Збир средстава из буџета АПВ	Образац 5	Разлика примљених средстава из буџета и исказаних	Преузете обавезе више од пренетих средстава
515000	Нематеријална имовина	46	0	0	0	46	46	0	0
УКУПНО:		4.579	400	420	400	5.799	5.850	31	79

Откривена неправилност број 10:

Школа је преузела обавезе и извршила:

- расходе из буџета Републике Србије веће за износ од 680 хиљада динара у односу на средства која су јој додељена за те намене, од чега је 448 хиљада динара за допринос за пензијско и инвалидско осигурање и 232 хиљаде динара за допринос за здравствено осигурање и

- расходе из буџета Аутономне покрајине Војводине веће за износ од 79 хиљада динара у односу на средства која су јој додељена за те намене, од чега је 64 хиљаде динара за трошкове платног промета и банкарских услуга, 13 хиљада динара за материјале за образовање, културу и спорт и две хиљаде динара за трошкове службених путовања,

што није у складу са чланом 54. став 1 и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему.

Ризик:

Уколико се не врши враћање неутрошених (више пренетих средстава) у буџет, постоји могућност извршења неодобрених расхода и издатака.

Препорука број 10:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да расходе извршава у складу са прописима којима је уређен буџетски систем.

3.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – група 411000

Школа је расходе за плате, додатке и накнаде запослених исказала у износу 66.130 хиљада динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од 59.076 хиљада динара (Напомена 3.2.1. тачка 2) и из осталих извора у износу од 7.054 хиљаде динара.

Ови расходи су у пословним књигама евидентирани у истим износима.

Према нормативу потребан број наставника и сарадника је 44 и ненаставних радника 21.

У 2022. години финансирани број наставника и сарадника је 35,88 и ненаставних радника 15,5. Акредитовани број наставника и сарадника је 44.

У 2022. години број стално запослених наставника и сарадника је 36 и ненаставних радника 16. .

1) Пренета и утрошена средства из буџета Републике Србије за плате, додатке и накнаде запослених

Школи су из буџета Републике Србије пренета средства за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 59.807 хиљада динара. У пословним књигама Школе евидентирани су и у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказани су, расходи за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 59.076 хиљада динара, што је за 732 хиљаде динара мање од износа средстава која су јој додељена. Школа није вишак средстава вратила у буџет Републике Србије, а према изјави одговорног лица од 27. априла 2023. године, из ових средстава су извршени расходи за социјалне доприносе на терет послодавца који се односе на увећање плата запослених из сопствених прихода на основу члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Ова неправилност је садржана у Напомени 3.3.1.1.3.1. - Приходи из буџета.



2) Време исплате делова плате

Школи су сваког месеца додељивана средства за исплату плата за претходни месец и то за први део плате најраније четвртог и најкасније шестог дана наредног месеца, а за други део плате најраније деветнаестог и најкасније двадесет првог дана наредног месеца и то за месеце децембар 2021 – новембар 2022. године. Међутим, Школа је први део плате исплаћивала у текућем месецу најраније деветнаестог и најкасније двадесет првог дана месеца, а други део плате најраније четвртог и најкасније шестог дана наредног месеца, односно у 2022. години исплаћен је запосленима други део плате за децембар 2021. године, плате за месеце од јануара до новембра 2022. године и први део плате за децембар 2022. године, што није у складу са чланом 19. став 2. Посебног колективног уговора за високо образовање, којим је прописано да се плата може исплаћивати у два једнака дела, и то први део до 15. за претходни месец и други део до краја месеца, за претходни месец.

Табела број 7 - Преглед пренетих и извршених средстава за плате и социјалне доприносе на терет послодавца
из средстава буџета Републике Србије за 2022. годину

у хиљадама динарима

Редни број	Плата за месец	Средства буџета			
		Примљена средства за плате и доприносе	Број и датум извода	Утрошена средства за плате и доприносе	Број и датум извода
1	2	3	4	5	6
1	Децембар 2021. 1. део	2.715	1 од 05.01.2022.		89 од 20.12.2021.
2	Децембар 2021. 2. део	2.715	3 од 20.01.2022.	2.715	1 од 05.01.2022.
	Укупно децембар 2021.	5.430		2.715	
3	Јануар 2022. 1. део	2.911	6 од 04.02.2022.	2.715	3 од 20.01.2022.
4	Јануар 2022. 2. део	2.911	9 од 21.02.2022.	2.911	6 од 04.02.2022.
	Укупно Јануар 2022.	5.821		5.626	
5	Фебруар 2022. 1. део	2.911	12 од 04.03.2022.	2.911	9 од 21.02.2022.
6	Фебруар 2022. 2. део	2.911	14 од 21.03.2022.	2.911	12 од 04.03.2022.
	Укупно Фебруар 2022.	5.821		5.821	
7	Март 2022. 1. део	2.911	16 од 04.04.2022.	2.911	14 од 21.03.2022.
8	Март 2022. 2. део	2.911	19 од 20.04.2022.	2.911	16 од 04.04.2022.
	Укупно Март 2022.	5.821		5.821	
9	Април 2022. 1. део	2.911	24 од 05.05.2022.	2.911	19 од 20.04.2022.
10	Април 2022. 2. део	2.911	27 од 20.05.2022.	2.911	24 од 05.05.2022.
	Укупно Април 2022.	5.821		5.821	
11	Мај 2022. 1. део	2.911	35 од 06.06.2022.	2.911	27 од 20.05.2022.
12	Мај 2022. 2. део	2.911	38 од 20.06.2022.	2.911	35 од 06.06.2022.
	Укупно Мај 2022.	5.821		5.821	
13	Јун 2022. 1. део	2.911	43 од 05.07.2022.	2.911	38 од 20.06.2022.
14	Јун 2022. 2. део	2.911	45 од 20.07.2022.	2.911	43 од 05.07.2022.
	Укупно Јун 2022.	5.821		5.821	
15	Јул 2022. 1. део	2.911	48 од 05.08.2022.	2.911	45 од 20.07.2022.
16	Јул 2022. 2. део	2.911	50 од 19.08.2022.	2.911	48 од 05.08.2022.
	Укупно Јул 2022.	5.821		5.821	
17	Август 2022. 1. део	2.911	53 од 05.09.2022.	2.911	50 од 19.08.2022.
18	Август 2022. 2. део	2.911	58 од 20.09.2022.	2.911	53 од 05.09.2022.
	Укупно Август 2022.	5.821		5.821	
19	Септембар 2022. 1. део	2.911	61 од 05.10.2022.	2.911	58 од 20.09.2022.
20	Септембар 2022. 2. део	2.911	64 од 20.10.2022.	2.911	61 од 05.10.2022.
	Укупно Септембар 2022.	5.821		5.821	
21	Октобар 2022. 1. део	2.911	68 од 04.11.2022.	2.911	64 од 20.10.2022.
22	Октобар 2022. 2. део	2.911	73 од 21.11.2022.	2.911	68 од 04.11.2022.
	Укупно Октобар 2022.	5.821		5.821	
23	Новембар 2022. 1. део	2.911	80 од 05.12.2022.	2.911	73 од 21.11.2022.
24	Новембар 2022. 2. део	2.911	86 од 20.12.2022.	2.911	80 од 05.12.2022.
	Укупно Новембар 2022.	5.821		5.821	
25	Децембар 2022. 1. део	0		2.911	86 од 20.12.2022.
	Укупно Децембар 2022.	0		2.911	
	УКУПНО:	69.466		69.466	

Откривена неправилност број 11:

Школа је у 2022. години, превремено, у сваком месецу исплаћивала први део плате за тај месец, што није у складу са чланом 19. став 2. Посебног колективног уговора за високо образовање, којим је прописано да се први део плате може исплатити до 15. за претходни месец.

Ризик:



Превремене исплате расхода и издатака, могу да имају за последицу извршавање већих расхода из буџета Републике Србије.

Препорука број 11:

Препоручује се одговорном лицу Школе да исплату првог дела плате усклади са чланом 19. став 2. Посебног колективног уговора за високо образовање, односно да се први део плате исплаћује до 15. дана у месецу за претходни месец.

3) Елементи за обрачун основне плате

(1) Основица и коефицијент

На основу члана 48. Закона о високом образовању висока школа струковних студија је самостална високошколска установа која остварује основне струковне студије, специјалистичке струковне студије и мастер струковне студије, из једне или више области из члана 37. овог закона (природно-математичке науке; друштвено-хуманистичке науке; медицинске науке; техничко-технолошке науке; уметност), па се на обрачун и исплату плата у Школи примењује Закон о платама у државним органима и јавним службама. Како су ревизијом обухваћене исплате плата у 2022. години које се односе на плате за период децембар 2021. – новембар 2022. године, утврђено је да је, на основу члана 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама, Влада донела: 1) Закључак 05 Број: 121-10895/2020 од 24.10.2020. године којим је утврдила основицу за обрачун и исплату плата запослених у високом образовању које се финансира из буџета и то 3.259,04 динара почев од плате за март 2021. године и 2) Закључак 05 Број: 121-12410/2021 од 29. децембра 2021. године којим је утврдила основицу за обрачун и исплату плата запослених у високом образовању које се финансира из буџета и то 3.487,17 динара почев од плате за јануар 2022. године. Плате исплаћене у 2022. години Школа је обрачунала применом основица које су утврђене наведеним закључцима Владе.

Чланом 2. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама коју је Влада донела на основу члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у вишем образовању.

Чланом 30. ставом 1. Закона о запосленима у јавним службама прописано је да се правилником о организацији и систематизацији послова у јавној служби утврђују организациони делови у јавној служби, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и услови за рад на тим пословима, а ставом 2. истог члана прописано је да је радно место у Правилнику одређење за назив посла који се обавља код послодавца и које се уноси у Правилник према називима одређеним актом Владе за радна места која су утврђена актом Владе. Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору утврђен је попис радних места, њихови општи, односно типични описи и захтеви за њихово обављање у јавним службама. Ова уредба примењује се на основу члана 163. Закона о запосленима у јавним службама којим је прописано да се одредба члана 30. овог закона примењује од дана ступања на снагу закона, то јест од 25. децембра 2017. године.

Правилником о организацији и систематизацији послова Школа је систематизовала радна места за наставно особље у звањима сагласно Уредби о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, и то: професор струковних студија; виши предавач; предавач; наставник у високом образовању (наставник вештина и наставник страног језика); асистент; асистент са докторатом; сарадник у настави.

Овим правилником Школа је систематизовала и радна места за ненаставно особље у звањима сагласно Уредби о каталогу радних места у јавним службама и другим



организацијама у јавном сектору, и то: секретар високе школе; руководилац финансијско-рачуноводствених послова; руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду; руководилац послова информационих система и технологија; библиотекар; виши стручнотехнички сарадник за рад за остале делатности; виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања; самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања; руководилац послова јавних набавки; службеник за јавне набавке; мајстор одржавања; чистачица.

Школа је Правилником о организацији и систематизацији послова утврдила звања за наставно особље у складу са Законом о високом образовању и Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и за нека радна места ненаставног особља (руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду; руководилац послова информационих система и технологија; виши стручнотехнички сарадник за рад за остале делатности; виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања; самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања; руководилац послова јавних набавки; службеник за јавне набавке) у складу са истом уредбом, за која чланом 2. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, који се односи на више образовање, нису утврђени одговарајући називи звања и коефицијенти за обрачун основне плате. Школа је са 46 лица запослених на овим радним местима уговорила коефицијенте у складу са њиховом стручном спремом, односно образовањем и по том основу за плате ових запослених, са припадајућим порезом и доприносима, у периоду од децембра 2021. године до новембра 2022. године извршила расходе у износу од 57.590 хиљада динара.

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама није усклађена са Законом о високом образовању и Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, јер не садржи називе и коефицијенте за сва радна места прописана Законом о високом образовању и утврђена Каталогом радних места у области високог образовања за академије струковних студија, високе школе и високе школе струковних студија.

(2) Елементи за обрачун основне плате у уговорима о раду

Чланом 36. став 2. Закона о запосленима у јавним службама прописано је да уговор о раду садржи елементе прописане законом којим се уређује област рада, с тим што се као назив посла у уговору о раду наводи назив радног места из правилника о организацији и систематизацији послова у јавној служби, а чланом 33. Закона о раду детаљно је прописана садржина уговора о раду. Уговорима о раду које је Школа закључила са запосленима називи звања и радних места, су и за наставно и за ненаставно особље, усклађени са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору. Уговори о раду закључени са запосленима, сагласно члану 33. став 1. тачка 11) Закона о раду, садрже коефицијенте за обрачун основне плате, као једног од елемената за обрачун основне плате, и то коефицијенте прописане чланом 2. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, али уговори о раду закључени са наставним особљем не садрже врсту и степен стручне спреме, односно образовања, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду, а на основу којих су уговорима о раду запосленима одређени коефицијенти за обрачун основне плате, што није у складу са чланом 33. став 1. тачка 3) истог закона, којим је прописано да уговор о раду садржи врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду.

Откривена неправилност број 12:

Школа је са запосленима који су наставно особље закључила уговоре о раду који не садрже врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услов за



обављање послова за које се закључује уговор о раду, што није у складу са чланом 33. став 1. тачка 3) Закона о раду.

Ризик:

Непотпуни и неусклађени уговори о раду са прописима, могу имати за последицу неправилан обрачун и исплату плата.

Препорука број 12:

Препоручује се одговорном лицу Школе да уговоре о раду усклади са садржином која је прописана Законом о раду.

4) Додаци на плату и накнаде плате

У пословним књигама Школе на субаналитичком конту 411111 - Плате по основу цене рада, евидентирани су додаци за рад дужи од пуног радног времена, додаци за време проведено на раду (минули рад), накнаде зарада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести, накнаде зарада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа и остали додаци и накнаде запосленима, уместо на одговарајућим субаналитичким контима у оквиру синтетичког конта 411100 - Плате, додаци и накнаде запослених.

Ова неправилност је садржана у Напомени 3.1.1. – Финансијско управљање и контрола.

Додаци на плату прописани чланом 5. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама обрачунавају се правилно на основуцу коју према ставу 4. истог члана чини основна плата утврђена овим законом. Накнаде плате за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора и плаћеног одсуства обрачунавају се правилно у висини просечне зараде у претходних 12 месеци у складу са чланом 114. став 1. Закона о раду, а накнаде плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана у висини од 65, односно 100 процената просечне месечне плате у складу са чланом 115. Закона о раду.

5) Увећање основне плате из средстава буџета Републике Србије

Сагласно одредбама Статута и Правилника о организацији и систематизацији послова Школа је у 2022. години имала четири наставне организационе јединице, департмане до 25. јула 2022. године, односно већа студијских програма од 25. јула 2022. године и секретаријат у којем се обављају правни, стручни, општи послови, послови везани за студентска и наставна питања, библиотечки и издавачки послови, информационо-комуникациони послови, финансијско-рачуноводствени и технички послови.

Чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама прописано је, за више школе, да се коефицијенти за обрачун и исплату плата прописани овом уредбом увећавају директору школе 20%, помоћнику директора школе 10%, секретару и шефу рачуноводства 8% и шефу одсека 4%.

Правилником о организацији и систематизацији послова и решењима о увећању коефицијената за обрачун основне плате Школа је без правног основа утврдила право на увећање основног коефицијента за 4% запосленима који нису обухваћени чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, који као извршиоци, а не шефови одсека, односно руководиоци ужих унутрашњих јединица, обављају послове: координатора за наставу, координатора мастер струковних студија, руководиоца већа мастер струковних студија и самосталног струкотехничког сарадника за студије и студентска питања и исплатила им укупан износ од 168 хиљада динара са припадајућим порезом и доприносима.



Откривена неправилност број 13:

Школа је без правног основа извршила расходе у укупном износу од 168 хиљада динара од чега са конта 411100 – Плате, додаци и накнаде запослених износ од 145 хиљада динара, са конта 412100 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање износ од 16 хиљада динара и са конта 412200 – Допринос за здравствено осигурање износ од 7 хиљада динара, на име увећања за 4% коефицијената за обрачун основне плате запосленима који нису обухваћени чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, јер као извршиоци, а не шефови одсека, односно руководиоци ужих унутрашњих јединица, обављају послове координатора за наставу, координатора мастер струковних студија, руководиоца већа мастер струковних студија и самосталног стручно - техничког сарадника за студије и студентска питања, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Ризик:

Увећавањем плата без правног основа постоји ризик од извршавања већих расхода из буџета Републике Србије од потребних.

Препорука број 13:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да увећање коефицијената за обрачун основне плате запослених по основу руковођења усклади са прописом који уређује коефицијенте за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и увећање ових коефицијената.

6) Увећање плате из сопствених прихода

Школа је исказала из осталих извора расход за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 7.054 хиљаде динара.

Чланом 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано да јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима, могу увећати плате утврђене у складу са овим законом и актом Владе из члана 8. овог закона до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом (став 1), да се изузетно за запослене у високошколским установама које остварују сопствене приходе у складу са законом којим се уређује високо образовање, плате могу увећати из оствареног прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу (став 2) и да се елементи за обрачун и исплату плата из става 2. овог члана утврђују општим актом послодавца (став 3).

Сагласно члану 70. став 8. Закона о високом образовању Школа је Правилником о стицању и расподели сопствених прихода⁶⁶ уредила начин стицања и поступак расподеле и располагања средстава које је остварила као сопствени приход. На основу решења директора Школе, применом критеријума из наведеног правилника који се односе на квалитет и обим обављеног посла и однос запосленог према радним обавезама, појединим запосленима је увећана плата средствима из сопствених прихода, а сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу, што је у складу са чланом 12. став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

3.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца - група 412000

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године, социјални доприноси на терет послодавца су исказани у износу 10.680 хиљада динара, од чега

⁶⁶ Правилник о стицању и расподели сопствених прихода број 201-04/20 од 27. фебруара 2020. године; Одлука о допуни Правилника о стицању и расподели сопствених прихода број 1430-03/22 од 13. децембра 2022. године



из средстава буџета Аутономне покрајине Војводина у износу од 10.339 хиљада динара (Напомена 3.3.1. тачка 2) и из осталих извора у износу од 341 хиљаде динара.

Ови расходи су у пословним књигама евидентирани у истим износима.

Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца односе се на допринос за пензијско и инвалидско осигурање који је исказан у износу од 7.259 хиљада динара и на допринос за здравствено осигурање који је исказан у износу од 3.421 хиљаде динара.

1) Социјални доприноси на терет послодавца из буџета Републике Србије

Школи су из буџета Републике Србије на средства у износу од 59.807 хиљада за плате, додатке и накнаде запослених расподељена средства за социјалне доприносе на терет послодавца у укупном износу од 9.659 хиљада динара, од чега за допринос за пензијско и инвалидско осигурање 6.579 хиљада динара и за допринос за здравствено осигурање 3.080 хиљада динара.

Како је Школа исказала у Извештају о извршењу буџета да је на плате, додатке и накнаде запослених утрошила 59.076 хиљада динара, накнадим прерачуном је утврђено да припадајући доприноси на терет послодавца на овај износ плата, додатака и накнада запослених износе 9.541 хиљаду динара и да је Школа, од средстава у износу од 9.659 хиљада динара колико јој је расподељено за социјалне доприносе на терет послодавца, требало да врати у буџет Републике Србија средства у износу од 118 хиљада динара. Школа ова средства није вратила у буџет, а према изјави одговорног лица од 27. априла 2023. године овим средствима су извршени расходи за социјалне доприносе на терет послодавца који се односе на увећање плата запослених које је исплаћено из сопствених прихода на основу члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама. Ова неправилност је садржана у Напомени 3.3.1.1.3.1. - Приходи из буџета.

Школа је у Извештају о извршењу буџета исказала расходе за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 10.339 хиљада динара, од чега је допринос за пензијско и инвалидско осигурање 7.027 хиљада динара и допринос за здравствено осигурање 3.312 хиљада динара. У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Вишак средстава додељених из буџета Републике Србије у износу од 850 хиљада динара (732 хиљаде динара за плате, додатке и накнаде запослених и 118 хиљада динара за социјалне доприносе на терет послодавца), Школа је утрошила за социјалне доприносе на терет послодавца који се односе на увећање плата запослених исплаћено из сопствених прихода на основу члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама. Ова неправилност је садржана у Напомени 3.3.1.1.3.1.

Поред овога, Школа је у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета исказала да је за социјалне доприносе на терет послодавца утрошила 680 хиљада динара више него што јој је расподељено за ове расходе из буџета Републике Србије, од чега је 448 хиљада динара више за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и 232 хиљаде динара више за доприносе за здравствено осигурање. Ова неправилност је садржана у Напомени 3.3.1.2.

2) Социјални доприноси на терет послодавца из сопствених прихода

Социјални доприноси на терет послодавца из осталих извора су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 341 хиљада динара, од чега допринос за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 232 хиљада динара и допринос за здравствено осигурање у износу од 109 хиљада динара.

Ови расходи су у пословним књигама евидентирани у истим износима.

Социјални доприноси на терет послодавца из сопствених прихода исказани у износу од 341 хиљада динара се односе на увећање плате запослених које је исплаћено из сопствених



прихода износу од 7.054 хиљаде динара на основу члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Школа је расходе за социјалне доприносе на терет послодавца који су обрачунати на увећање плате исплаћено из сопствених прихода извршила средствима из буџета Републике Србије која је требало да преостану као неутрошена за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 732 хиљаде динара и средствима из буџета Републике Србије која је требало да преостану као неутрошена за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 118 хиљада динара, уместо да је ове расходе у укупном износу од 850 хиљада динара исплатила из сопствених прихода.

Ова неправилност садржана је у Напомени 3.3.1.1.3.1.

3.3.1.2.3. Социјална давања запосленима – група 414000

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године социјална давања запосленима су исказана у укупном износу од 2.341 хиљаде динара, и то из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од 350 хиљада динара (Напомена 3.3.1. тачка 2), из буџета општине/града у износу од 638 хиљада динара и из сопствених прихода у износу од 1.353 хиљаде динара.

У пословним књигама социјална давања запосленима су евидентирана у истим износима.

Табела број 8 – Расходи за социјална давања запосленима исказани у Извештају о извршењу буџета у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Извршење - Образац 5
1	2	3	4
1	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.005
2	414300	Отпремнина и помоћи	427
3	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	909
УКУПНО:			2.341

Износ од 350 хиљада динара из буџета Републике Србије се односи на једнократну новчану помоћ запосленима у нето износу од 10 хиљада динара по запосленом на основу Закључка Владе 05 број 401-3388/2022 од 20. априла 2022. године.

Износ од 638 хиљада динара се односи на боловање преко 30 дана који је Школа у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета исказала у колони 8 као приход из буџета општине/града и као расход који је извршен из тог извора. Неправилност која се односи исказивање остварених прихода, односно извршених расхода и издатака из буџета општине/града садржана је у Напомени 3.3.1.2.3.1.

Износ од 1.353 хиљаде динара из сопствених прихода се односи на породилско боловање, боловање преко 30 дана, отпремнину приликом одласка у пензију, помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице, помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и остале помоћи запосленим радницима.

3.3.1.2.3.1. Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова – синтетички конто 414100

Исплате накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова исказане су у укупном износу од 1.005 хиљада динара, од чега је 638 хиљада динара из буџета општине/града и 367 хиљада динара из осталих извора.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Износ од 638 хиљада динара који се односи на боловање преко 30 дана Школа је у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета исказала у колони 8 као приход из буџета општине/града и као расход који је извршен из тог извора. Износ од 638



хиљада динара се односи на боловање преко 30 дана у текућој години у којој је Републички фонд за здравствено осигурање рефундирао Школи тај износ, па је за тај износ требало кориговати одговарајући субаналитички конто у оквиру синтетичког конта 414100 – Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова и није га требало исказати у Извештају о извршењу буџета.

Откривена неправилност број 14:

Школа је у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала у колони 8 приходе из буџета општине/града на конту 771100 – Меморандумске ставке за рефундацију расхода у износу од 638 хиљада динара и расходе у истом износу на конту 414100 - Исплате накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова, уместо да је за износ од 638 хиљада динара кориговала одговарајући субаналитички конто у оквиру синтетичког конта 414100 – Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова, што није у складу са чл. 14. и 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Неправилно евидентирање пословних промена може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 14:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

3.3.1.2.3.2. Отпремнине и помоћи - синтетички конто 414300

Расходи за отпремнине и помоћи исказани су у износу од 427 хиљада динара, у целости из осталих извора.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истом износу.

Школа је за једног запосленог отпремнину правилно обрачунала и исплатила у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог за месец новембар 2021. године, у складу са чланом 119. став 1. тачка 1) Закона о раду, у складу са чл. 1. и 2. и чланом 23. став 1. тачка 1. Посебног колективног уговора за високо образовање и у складу са чланом 22. Правилника о раду Школе⁶⁷.

3.3.1.2.3.3. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом - синтетички конто 414400

Расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом исказани су у укупном износу од 909 хиљада динара, од чега је 350 хиљада динара из буџета Аутономне покрајине Војводине (Напомена 3.3.1. тачка 2) и 559 хиљада динара из осталих извора.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја пренело је Школи средства у укупном износу од 679 хиљада, односно по запосленом 12 хиљада динара са припадајућим порезом и доприносима (нето износ од 10 хиљада динара), за исплату једнократне новчане помоћи запосленима, у складу са Закључком Владе 05 број 401-3388/2022 од 20. априла 2022. године. Из оствареног прихода Школа је извршила расходе у износу од 350 хиљада динара које је евидентирала на конту 414419 - Остале помоћи запосленим радницима и у износу од 329 хиљада динара које је неправилно евидентирала на конту 415119 – Остале накнаде трошкова запослених. Ова неправилност је садржана у Напомени 3.3.1.2.4.1.

⁶⁷ Правилник о раду број 1539-02/19 од 26. децембра 2019. године



3.3.1.2.4. Накнаде трошкова за запослене – група 415000

У Извештају о извршењу буџета ови расходи су исказани у укупном износу од 3.057 хиљада динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводина у износу од 329 хиљада динара (Напомена 3.3.1. тачка 2) и из сопствених прихода у износу од 2.728 хиљада динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Ови расходи се односе на накнаду трошкова за превоз на посао и са посла у износу од од 2.728 хиљада динара и на једнократну новчану помоћ запосленима у износу од 329 хиљада динара, односно у нето износу од 10 хиљада динара по запосленом, на основу Закључка Владе 05 број 401-3388/2022 од 20. априла 2022. године.

Табела број 9 – Расходи за накнаде трошкова за запослене

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Извршење – пословне књиге
1	2	3	4
1	415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	2.728
2	415119	Остале накнаде трошкова запослених	329
УКУПНО			3.057

3.3.1.2.4.1. Накнаде трошкова за запослене – синтетички конто 415100

1) Накнада трошкова за превоз на посао и са посла

Накнада трошкова за превоз на посао и са посла евидентирана је на конту 415112 у укупном износу од 2.728 хиљада динара у целости из сопствених средстава.

На основу одабраног узорка исплате накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада за месеце април, мај и август 2022. године утврђено је да се води електронска евиденција долазака запослених на рад и одлазака са рада.

Школа је исплаћивала накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада за јавни градски саобраћај у Суботици, јавни приградски саобраћај Мала Босна, јавни међуградски саобраћај од Суботице до Новог Сада, Београда, Темерина, Ирига, Бачке Тополе и Сомбора. Износ накнаде за долазак и одлазак са рада је одређен на основу адресе становања из изјаве запосленог и потврда превозника у међуградском саобраћају о цени месечне карте .

Накнаду за долазак и одлазак са рада Школа запосленима не исплаћује за дане коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства, боловања, државног празника, односно накнада коју Школа исплаћује запосленима сразмерно се умањује за дане када запослени није радио и тако поступа у складу са чланом 118. став 1. тачка 1. Закона о раду и чланом 22. став 1. тачка 1. Посебног колективног уговора за високо образовање.

2) Остале накнаде трошкова запослених

Део расхода у износу од 329 хиљада динара који је извршен у вези са Закључком Владе 05 број 401-3388/2022 од 20. априла 2022. године, Школа је погрешно евидентирала на конту 415100 - Накнаде трошкова за запослене, уместо на конту 414400 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом.

Откривена неправилност број 15:

Школа је расходе из буџета у износу од 329 хиљада динара по основу исплате једнократне новчане помоћи запосленима у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала на конту 415100 – Накнаде трошкова за запослене, уместо на конту 414400 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом, што није у складу



са што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем

Ризик

Расходи евидентирани и исказани на неодговарајућим економским класификацијама могу имати за последицу нетачне податке и информације приказане у финансијским извештајима.

Препорука број 15:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да расходе и издатке евидентира и исказује у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3.3.1.2.5. Стални трошкови – група 421000

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године расходи за сталне трошкове су исказани у укупном износу од 3.893 хиљада динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од 1.444 хиљада динара и из осталих извора у износу од 2.449 хиљада динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Ови расходи се односе на трошкове банкарских услуга, услуге за електричну енергију, централно грејање, услуге водовода и канализације, дератизацију, одвоз отпада, телефон, телекс и телефакс, услуге мобилног телефона, остале услуге комуникације, пошта, остале ПТТ услуге, осигурање зграда, осигурање опреме, осигурање запослених у случају несреће на раду, здравствено осигурање запослених, осигурање од одговорности према трећим лицима, закуп осталог простора и закуп опреме за образовање, културу и спорт.

Табела број 10 – Расходи за сталне трошкове исказани у Извештају о извршењу буџета
у хиљадама динара

Ред. број	Број конта	Опис	Образац 5		
			Из буџета	Из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
1	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	64	34	98
2	421200	Енергетске услуге	1.132	1.504	2.636
3	421300	Комуналне услуге	14	298	312
4	421400	Услуге комуникације	0	381	381
5	421500	Трошкови осигурања	234	42	276
6	421600	Закуп имовине и опреме	0	190	190
УКУПНО:			1.444	2.449	3.893

3.3.1.2.5.1. Енергетске услуге – синтетички конто 421200

Расходи за енергетске услуге исказани су у укупном износу од 2.636 хиљаде динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводина у износу од 1.132 хиљаде динара и из осталих извора у износу од 1.504 хиљаде динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Прегледом узорковане документације утврђено је се ови расходи у износу од 1.410 хиљада динара односе на услуге за електричну енергију, конто 421211, за које је спроведена јавна набавка и закључен Уговор о набавци електричне енергије број 167-01/22 од 1. марта 2022. године са добављачем ЈП ЕПС огранак ЕПС снабдевање, Београд.

Расходи у износу од 1.227 хиљада динара односе се на услуге централног грејања, конто 421225, које је пружио ЈКП Суботицагас, Суботица као ексклузивни добављач.

Узорковани расходи су правилно извршени, евидентирани и исказани.



3.3.1.2.5.2. Комуналне услуге – синтетички konto 421300

Расходи за комуналне услуге исказани су у укупном износу од 312 хиљада динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од 14 хиљада динара и из осталих извора у износу од 298 хиљада динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Прегледом узорковане документације утврђено је се ови расходи односе на услуге водовода и канализације, konto 421311, које је пружио ЈКП Водовод и канализација, Суботица, као ексклузивни добављач.

Узорковани расходи су правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.2.5.3. Услуге комуникација – синтетички konto 421400

Расходи за услуге комуникација исказани су у укупном износу од 381 хиљаде динара, у целости из осталих извора.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Прегледом узорковане документације утврђено је се ови расходи односе на закуп хостинга од добављача Beotelnet-Isp, доо Београд.

Узорковани расходи су правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.2.5.4. Трошкови осигурања – синтетички konto 421500

Трошкови осигурања исказани су у укупном износу од 276 хиљада динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од 234 хиљаде динара и из осталих извора у износу од 42 хиљаде динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Прегледом узорковане документације утврђено је се ови расходи односе на осигурање зграда, konto 421511 у износу од 66 хиљада динара и осигурање опреме, konto 421513 у износу од 50 хиљада динара, који су извршени на основу Уговора о набавци услуге осигурања имовине, број 41-02/22 од 1. фебруара 2022. године са добављачем Дунав осигурање, адо. Београд, ГФО Суботица, који је изабран као најповољнији понуђач у поступку набавке услуга осигурања имовине.

Ови расходи се односе и на осигурање запослених у случају несреће на раду, konto 421521 у износу од 52 хиљаде динара и здравствено осигурање запослених, konto 421522, у износу од 66 хиљада динара, који су извршени на основу Уговора о набавци услуге осигурања запослених, број 42-02/22 од 1. фебруара 2022. године са добављачем Дунав осигурање, адо. Београд, ГФО Суботица, који је изабран као најповољнији понуђач у поступку набавке услуга осигурања запослених.

Ови расходи се односе и на осигурање од одговорности према трећим лицима, konto 421523, у износу од 42 хиљаде динара који су извршени на основу Уговора о набавци услуге осигурања студената од последица несрећног случаја, број 1220-02/22 од 27. октобра 2022. године са добављачем ДДОР НОВИ САД, адо Нови Сад, Суботица, који је изабран као најповољнији понуђач у поступку набавке услуга осигурања студената.

Узорковани расходи су правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.2.5.5. Закуп имовине и опреме – синтетички konto 421600

Расходи за закуп имовине и опреме исказани су у укупном износу од 190 хиљада динара, у целости из осталих извора.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Прегледом узорковане документације утврђено је се ови расходи односе на закуп пословних просторија у Тутину за рад високошколске јединице без својства правног лица ван седишта установе, који Школа користи на основу Уговора о закупу број 238-02/22 од 11. марта 2022. године закљученог са физичким лицем. На основу овог уговора Школа користи простор



површине 240 м² и плаћа месечно закупнину у износу од 347 динара по м². Школа је у пословним књигама евидентирала ове расходе у износу од 186 хиљада на субаналитичком конту 421626 - Закуп опреме за образовање, културу и спорт, уместо на одговарајућем субаналитичком конту у оквиру аналитичког конта 421610 - Закуп имовине.

Ова неправилност је садржана у Напомени 3.1.1.

3.3.1.2.6. Трошкови путовања – група 422000

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године трошкови путовања су исказани у укупном износу од 440 хиљада динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од две хиљаде динара и из осталих извора у износу од 438 хиљада динара.

У пословним књигама ови трошкови су евидентирани у истом износу.

Ови трошкови се односе на службена путовања у земљи, и то на дневнице (трошкове исхране), трошкове превоза и трошкове смештаја и превоз ученика.

Табела број 11 – Расходи за трошкове путовања исказани у Извештају о извршењу буџета
у хиљадама динара

Ред. број	Број конта	Опис	Образац 5		
			Из буџета	Из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6 (4+5)
1	422100	Трошкови службених путовања у земљи	2	396	398
2	422400	Трошкови путовања ученика		42	42
УКУПНО:			2	440	440

3.3.1.2.6.1. Трошкови службених путовања у земљи – синтетички конто 422100

Трошкови службених путовања у земљи исказани су у укупном износу од 398 хиљада динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводина у износу од 2 хиљаде динара и из осталих извора у износу од 396 хиљада динара.

У пословним књигама ови трошкови су евидентирани у истим износима.

Из узорковане документације утврдили смо да се ови расходи односе на трошкове дневница (исхране) на службеном путу, трошкове превоза на службеном путу у земљи и трошкове смештаја на службеном путу који су настали поводом промоције високошколске јединице у Тугину, учешћа студената на конгресу студената струковних школа и академија Србије. У путне налоге су уписани подаци предвиђени обрасцем путног налога и приложени су им рачуни на основу којих су признати путни трошкови. Школа је поступала у складу са чланом 22. ст. 3. и 4. Посебног колективног уговора за високо образовање, а трошкови службених путовања у земљи су правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.2.6.2. Трошкови путовања ученика – синтетички конто 422400

Трошкови путовања ученика исказани су у износу од 42 хиљаде динара, у целости из осталих извора.

У пословним књигама ови трошкови су евидентирани у истом износу.

Из узорковане документације утврдили смо да се ови расходи односе на трошкове путовања студената Департмана за биомедицинске науке Војно медицинској академији у Београду. Превоз студената извршио је ЈП Суботица – транс, Суботица који је изабран као најповољнији понуђач у спроведеном поступку набавки.

Узорковани расходи су правилно извршени, евидентирани и исказани.



3.3.1.2.7. Услуге по уговору – група 423000

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године расходи за услуге по уговору су исказани у укупном износу од 2.064 хиљаде динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од 961 хиљаде динара и из осталих извора у износу од 1.103 хиљаде динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Табела број 12 - Расходи за услуге по уговору исказани у Извештају о извршењу буџета

у хиљадама динара

Ред. број	Екон. клас.	ОПИС	Извршење у 2022. години		
			Из буџета Републике	Из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
1	423200	Компјутерске услуге	3	304	307
2	423300	Услуге образовања и усавршавања	0	49	49
3	423400	Услуге информисања	161	72	233
4	423500	Стручне услуге	748	57	805
5	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	45	45
6	423700	Репрезентација	21	182	203
7	423900	Остале опште услуге	28	394	422
УКУПНО:			961	1.103	2.064

3.3.1.2.7.1. Компјутерске услуге – синтетички конто 423200

Расходи за компјутерске услуге исказани су у укупном износу од 307 хиљаде динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводина у износу од 3 хиљаде динара и из осталих извора у износу од 304 хиљаде динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Ови расходи се односе на услуге одржавања информационог система студентске службе Школе које је Школи пружао Природно - Математички факултет Универзитета у Новом Саду на основу Уговора број 579-02/22 од 27. маја 2022. године, који је изабран као најповољнији понуђач у поступку набавке услуге одржавања програмског пакета за студентску службу. Плаћање извршених услуга вршено је на основу рачуна које је за извршене услуге испостављао Факултет.

Узорковани расходи су правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.2.7.2. Услуге информисања – синтетички конто 423400

Расходи за услуге информисања исказани су у укупном износу од 233 хиљаде динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од 161 хиљаде динара и из осталих извора у износу од 72 хиљаде динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

На конту 423419 – Остале услуге штампања евидентирани су расходи за штампу на мајицама, пехарима, медаљама, захвалницама, дипломама, позивницама, плакатима, рекламној церади које је Школа извршила по рачуну број 41/22 од 20. маја 2022. године на износ од 100 хиљада динара и по рачуну број 142/22 од 8. децембра 2022. године на износ од 48 хиљада динара које је испоставила Агенција за маркетинг и дизајн „Visions“ Сич Стеван предузетник, Суботица, која је изабрана као најповољнији понуђач у спроведеном поступку набавке услуга штампе рекламног материјала. Ови расходи су извршени из средстава која је Школа остварила као приход по Уговору који је закључен између Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, Нови Сад и Школе о финансирању програма „Студенска лига Суботице“ - пројекта који је одобрен на јавном конкурс за финансирање посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у Аутономној покрајини Војводина.

Узорковани расходи су правилно извршени, евидентирани и исказани.



3.3.1.2.7.3. Стручне услуге – синтетички конто 423500

Расходи за стручне услуге исказани су у износу од 805 хиљаде динара, од чега из буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од 748 хиљада динара и из осталих извора у износу од 57 хиљада динара.

У пословним књигама овај расход је евидентиран у истим износима.

На конту 423599 – Остале стручне услуге, евидентирани су расходи које је Школа извршила по уговорима о ауторском делу који су закључени са истраживачима ради реализације активности по пројектима „Употреба паметних телефона, физичка активност и стање ухрањености деце узраста од 11 до 15 година на територији Војводине“ и „Процена фактора ризика метаболичког синдрома у радноактивној популацији“ који су додељени Школи на јавном конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија са територије Аутономне покрајине Војводине, које је финансирала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за високо образовање и научно истраживачку делатност, Нови Сад средствима у износу од 420 хиљада динара (од чега за рад истраживача 375 хиљада динара) и 400 хиљада динара (од чега за рад истраживача 335 хиљада динара).

Школа је накнаде запосленима за реализацију развојноистраживачких пројеката у износу од 710 хиљада динара евидентирала и исказала на конту 423500 – Стручне услуге, уместо на конту 424200 – Услуге образовања, културе и спорта,

Откривена неправилност број 16:

Школа је накнаде запосленима за реализацију развојноистраживачких пројеката у износу од 710 хиљада динара евидентирала и исказала на конту 423500 – Стручне услуге, уместо на конту 424200 – Услуге образовања, културе и спорта, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Ризик

Расходи евидентирани и исказани на неодговарајућим економским класификацијама могу имати за последицу нетачне податке и информације приказане у финансијским извештајима.

Препорука број 16:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да расходе и издатке евидентира и исказује у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3.3.1.2.7.4. Остале опште услуге – синтетички конто 423900

Расходи за остале опште услуге исказани су у износу од 422 хиљада динара, од чега из буџета Аутономне покрајине Војводине у износу 28 хиљада динара и из осталих извора у износу 394 хиљада динара.

У пословним књигама су ови расходи евидентирани у истим износима.

1) На конту 423911 – Остале опште услуге евидентирани су расходи у износу од 180 хиљада динара које је Школа извршила по рачунима које је испостављао адвокат из Новог Сада на основу закљученог Уговора о пружању адвокатских услуга број 695-02/22 од 14. јуна 2022. године, којим се Школа обавезала да адвокату за пружене правне савете који се односе на јавне набавке, порезе, пословање, решавање практичних питања (чл. 1. и 3. Уговора) исплаћује паушални износ награде једном месечно у износу од 40 хиљада динара по трошковнику, односно рачуну који адвокат испостави.

Чланом 199. став 1. Закона о раду прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење



одређеног физичког или интелектуалног посла. Правилником о организацији и систематизацији послова Школа је за послове јавних набавки систематизовала радно место „Руководилац послова јавних набавки“, а послови који се односе на пореске обавезе Школе по природи су обухваћени финансијско рачуноводственим пословима за које је систематизовано радно место „Руководилац финансијско рачуноводствених послова“, тако да није постојао правни основ за ангажовање адвоката за обављање послова који се односе на јавне набавке, порезе и пословање Школе.

Школа је на конту 423911 – Остале опште услуге евидентирала расходе на име накнаде за превоз намештаја у износу од 55 хиљада динара са припадајућим порезом и доприносима, коју је платила физичком лицу на основу Уговора о делу број 791-02/22 од 30. јуна 2022. године, након спроведене набавке услуге превоза намештаја по донацији.

Откривена неправилност број 17:

Школа је са адвокатом из Новог Сада закључила уговор о пружању адвокатских услуга за послове саветовања у области јавних набавки, пореза и пословања Школе и по том основу извршила расходе у износу од 180 хиљада динара, иако је за ове послове систематизовала радна места у Правилнику о организацији и систематизацији послова, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, у вези са чланом 199. став 1. Закона о раду.

Ризик:

Закључивање уговора за послове који су систематизовани и попуњени, може да има за последицу извршење буџета у већем износу од потребног.

Препорука број 17:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да уговоре закључује у складу са прописима.

2) Школа је исказала расход у износу од 40 хиљада динара за нето накнаде члановима Комисије за писање извештаја са предлогом за избор у звање. Овај расход извршен је на основу Одлуке Савета број 975-05/22 од 8. септембра 2022. године којом су утврђени нето износи накнаде за председника и чланове Комисије за писање извештаја са предлогом за избор у звање.

Законом о високом образовању, нити другим законом или подзаконским прописом, није прописано да чланови комисија које се образују на високошколској установи имају право на накнаду за рад.

Чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему прописано је да се преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом, односно финансијским планом или које су настале у супротности са овим законом или другим прописом, не могу извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Републике Србије, односно локалне власти.

Откривена неправилност број 18:

Школа је без правног основа извршила расход у износу од 40 хиљада динара на име накнаде за рад члановима Комисије за писање извештаја са предлогом за избор у звање, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са Законом о високом образовању.

Ризик:

Расходи без правног основа имају за последицу извршење буџета у већем износу од потребног.

Препорука број 18:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да средства која стиче за обављање своје делатности користи у складу са прописима.



3.3.1.2.8. Специјализоване услуге – група 424000

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године расходи за специјализоване услуге су исказани у укупном износу од 3.255 хиљада динара и то у целости из осталих извора.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истом износу.

Ови расходи се односе на услуге образовања, здравствену заштиту по уговору, остале медицинске услуге и остале специјализоване услуге.

Табела број 13 – Расходи за специјализоване услуге исказани у Извештају о извршењу буџета
у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Извршење - Образац 5
1	2	3	4
1	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.594
2	424300	Медицинске услуге	23
3	424900	Остале специјализоване услуге	1.638
УКУПНО:			3.255

3.3.1.2.8.1. Услуге образовања, културе и спорта – синтетички конто 424200

Расходи за услуге образовања, културе и спорта исказани су у износу од 1.594 хиљада динара у целости из осталих извора.

У пословним књигама расходи за услуге образовања, културе и спорта су евидентирани у истом износу у целости из сопствених прихода на конту 424211 - Услуге образовања.

Школа је закључила уговоре о ангажовању сарадника практичара, уговоре о допунском раду и уговор о ангажовању гостујућег професора.

Узорковани расходи су правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.2.8.2. Остале специјализоване услуге – синтетички конто 424900

Расходи за Остале специјализоване услуге исказани су у износу од 1.638 хиљада динара у целости из осталих извора.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истом износу, а односе се накнаде за акредитацију које су евидентирани на конту Остале специјализоване услуге - конто 424911, уместо на конту 424211 – Услуге образовања.

Школа је накнаде за акредитацију платила по испостављеним рачунима Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, и то за акредитацију три студијска програма основних струковних студија – струковни васпитач деце предшколског узраста, износ од 960 хиљада динара по рачуну број 108/2022 од 27. априла 2022. године и за акредитацију мастер струковних студија – мастер тренер у спорту, по рачуну број 166/2022 од 30. јуна 2022. године у износу од 160 хиљада динара и по рачуну број 303/2022 од 21. децембра 2022. године износ од 160 хиљада динара.

Откривена неправилност број 19:

Школа је накнаде за акредитацију студијских програма у износу од најмање 1.280 хиљада динара у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета исказала на конту 424900 - Остале специјализоване услуге, уместо на конту 424200 - Услуге образовања, културе и спорта, што није у складу са што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик

Расходи евидентирани и исказани на неодговарајућим економским класификацијама имају за последицу нетачне податке и информације приказане у финансијским извештајима.



Препорука број 19:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да расходе и издатке евидентира и исказује у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3.3.1.2.9. Текуће поправке и одржавање – група 425000

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године расходи за текуће поправке и одржавање су исказани у укупном износу од 3.367 хиљада динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од 3.031 хиљаду динара и из осталих извора у износу од 336 хиљаде динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Прегледом узорковане документације утврђено је да се ови расходи односе на молерске радове, остале услуге и материјале за текуће поправке и одржавање зграда, механичке поправке, остале поправке и одржавање опреме за саобраћај и остале поправке и одржавање административне опреме.

Табела број 14 – Расходи за текуће поправке и одржавање исказани у Извештају о извршењу буџета
у хиљадама динара

Ред. број	Екон. клас.	ОПИС	Извршење у 2022. години		
			Из буџета Републике	Из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
1	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.011	0	3.011
2	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	356	20	336
УКУПНО:			3.367	20	3.336

3.3.1.2.9.1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката - синтетички конто 425100

Расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката су исказани у укупном износу од 3.011 хиљаде динара, у целости из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Извршени расходи се односе на молерске радове, конто 425113, у износу од 105 хиљада динара и остале услуге и материјале за текуће поправке и одржавање зграда, конто 425119, у износу од 2.906 хиљада динара, који су набављени у поступку јавне набавке радова за адаптацију амфитеатра, која је окончана закључењем Уговора о извођењу радова – адаптација амфитеатра број 918-01/22 од 24. августа 2022. године.

Адаптација амфитеатра обухватала је израду и уградњу прозора и двокрилних унутрашњих врата од високоотпорног ПВЦ са шестокоморним системом профила и са ојачањем од челичних поцинкованих профила, застакљивање прозора нискоемисионим стаклом са испуном од аргона и набавку намештаја амфитеатарске склопиве столице са радном плочом од фурниране шперплоче и амфитеатарске слободно стојеће радне плоче од иверице, што је довело до промене вредности објекта на којем су ови радови изведени.

Чланом 2. став 1. тач. 36 и 36а) Закона о планирању и изградњи⁶⁸, између осталог, је прописано да је инвестиционо одржавање извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације, а да је текуће (редовно) одржавање објекта извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објекта или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу

⁶⁸ „Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 -исправка, 64/10 -УС, 24/11, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21



употребљивости, као што су кречење, фарбање, замена облога, замена санитариија, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови, ако се њима не мења спољни изглед зграде и ако немају утицај на заједничке делове зграде и њихово коришћење.

Иако се извршени расходи замене и уградње прозора односе на текуће (редовно) одржавање зграде, исти због своје вредности и природе имају карактер издатака на основу којих се увећава вредност нефинансијске имовине у Билансу стања.

Чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству је прописано да су пословне књиге свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања, као и корисника средстава Републичког фонда за здравствено осигурање, укључујући стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима, а ставом 2. да се пословне књиге воде се посистему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно, у складу са структуром конта која је прописана правилником којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

Откривена неправилност број 20:

Школа је набавку радова адаптације амфитеатра који су довели до увећања вредности овог објекта у укупном износу од 2.906 хиљада динара у пословним књигама евидентирала и у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказала на синтетичком конту 425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, уместо на одговарајућем субаналитичком конту у оквиру синтетичког конта 511300 – Капитално одржавање зграда и објеката и одговарајућим субаналитичким контима у оквиру синтетичких конта 011100 – Зграде и грађевински објекти и 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 10, 13, 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик

Расходи и издаци евидентирани и исказани на неодговарајућим економским класификацијама могу имати за последицу нетачне податке и информације приказане у финансијским извештајима.

Препорука број 20:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да расходе и издатке евидентира и исказује у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3.3.1.2.9.2. Текуће поправке и одржавање опреме - синтетички конто 425200

Расходи за текуће поправке и одржавање опреме су исказани у укупном износу од 356 хиљада динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од 20 хиљада динара и из осталих извора у износу од 336 хиљаде динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Прегледом узорковане документације утврђено је се ови расходи односе на механичке поправке, конто 425211 у износу од 275 хиљада динара по рачуну Трговинске радње АС Вошковић, Рума, број 003 од 28. новембра 2022. године и остале поправке и одржавање опреме за саобраћај, конто 425219 у износу од 45 хиљада динара по рачуну СЗР Термоенергија, Суботица, број 04/22 од 8. децембра 2022. године.

Узорковани расходи су правилно извршени, евидентирани и исказани.



3.3.1.2.10. Материјал – група 426000

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године расходи за материјал су исказани у укупном износу од 1.068 хиљада динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводина у износу од 80 хиљада динара и из осталих извора у износу од 988 хиљада динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Прегледом узроковане документације утврђено је се ови расходи односе на административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјале за саобраћај, материјал за образовање, културу и спорт, медицинске и лабораторијске материјале, материјал за одржавање хигијене и угоститељство и материјал за посебне намене.

Табела број 15 – Расходи за материјал исказани у Извештају о извршењу буџета

у хиљадама динара

Ред. број	Екон. клас.	ОПИС	Извршење у 2022. години		
			Из буџета Републике	Из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
1	426100	Административни материјал	3	261	264
2	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	0	34	34
3	426400	Материјали за саобраћај	0	248	248
4	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	30	146	176
5	426700	Медицински и лабораторијски материјали	47	22	69
6	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	0	165	165
7	426900	Материјал за посебне намене	0	112	112
УКУПНО:			80	988	1.068

3.3.1.2.10.1. Материјали за саобраћај - синтетички конто 426400

Расходи за материјале за саобраћај исказани су у укупном износу од 248 хиљада динара, у целости из осталих извора.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Прегледом узорковане документације утврђено је се ови расходи односе на расходе за бензин, конто 426411, на основу рачуна које је испостављао добављач Еуро Петрол, доо, Суботица са којим је, као најповољнијим понуђачем, закључен Уговор и набавци добра – гориво за кола (ауто гас и бензин) број 243-02/22 од 14. марта 2022. године.

Узорковани расходи су правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.2.10.2. Материјали за образовање, културу и спорт - синтетички конто 426600

Расходи за материјале за образовање, културу и спорт исказани су у укупном износу од 176 хиљаде динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од 30 хиљада динара и из осталих извора у износу од 146 хиљада динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Узорковани расходи су правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.2.10.3. Медицински и лабораторијски материјали - синтетички конто 426700

Расходи за медицинске и лабораторијске материјале исказани су у укупном износу од 69 хиљада динара, од чега из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од 47 хиљада динара и из осталих извора у износу од 22 хиљаде динара.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истим износима.

Прегледом узорковане документације утврђено је се ови расходи односе на остале медицинске и лабораторијске материјале, конто 426791, по рачуну АУ Вепу, Београд, број 226-2/2022 од 23. новембар 2022. године, на износ од 24 хиљаде динара, као најповољнијег понуђача.

Узорковани расходи су правилно извршени, евидентирани и исказани.



3.3.1.2.10.4. Материјали за одржавање хигијене и угоститељство - синтетички конто 426800

Расходи за материјале за одржавање хигијене и угоститељство исказани су у укупном износу од 165 хиљаде динара, у целости из осталих извора.

У пословним књигама ови расходи су евидентирани у истом износу, од којег се износ од 152 хиљаде динара односи на набавку хемијских средстава за чишћење, која је евидентирана на конту 426811. Набавка хемијских средстава за чишћење у износу од 32 хиљаде динара је извршена по рачуну МГ Нови Сад, број 22-300-005646 од 24. јуна 2022. године.

Узорковани расходи су правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000

Издаци за нефинансијску имовину су у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказани у износу од 459 хиљада динара и то из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од 332 хиљада динара и из осталих извора 127 хиљада динара.

Ови расходи су у пословним књигама евидентирани у износу од 460 хиљада динара и то из средстава буџета у износу од 332 хиљада динара и из осталих извора 128 хиљада динара.

Табела број 16 – Издаци за нефинансијску имовину евидентирани у пословним књигама
у хиљадама динара

Редни број	Број конта	Опис	Извршење - Образац 5	Пословне књиге	Разлика
1	2	3	4	5	6 (4-5)
1	512000	Машине и опрема	405	405	0
2	515000	Нематеријална имовина	54	55	1
УКУПНО:			459	460	1

3.3.1.3.1. Машине и опрема – група 512000

Издаци за машине и опрему су исказани у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године у износу од 405 хиљада динара и то из средстава буџета у износу од 286 хиљада динара и из осталих извора у износу од 119 хиљада динара.

У пословним књигама су ови издаци су евидентирани у истим износима.

Табела број 17 - Издаци за машине и опрему исказани у Извештају о извршењу буџета
у хиљадама динара

Редни број	Број конта	ОПИС	Из буџета Републике	Из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
1	512200	Административна опрема	85	29	114
2	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	1	18	19
3	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	200	0	200
4	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		72	72
УКУПНО:			286	119	405

3.3.1.3.1.1. Административна опрема – синтетички конто 512200

Издаци за административну опрему су исказани у износу од 114 хиљада динара и то из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине у износу од 85 хиљада динара и из осталих извора у износу од 29 хиљада динара.

У пословним књигама ови издаци су евидентирани су у истом износу.

На основу узорковане документације утврдили смо да су издаци за административну опрему у износу од 85 хиљада динара извршени по рачуну добављача „DS Computers“, Врчин, број 22-3000-016115 од 30. септембра 2022. године, за набавку пројектора, камере и бежичних



слушалица и евидентирани на конту 512221 - Рачунарска опрема. Школа је средства за ову набавку добила на основу Уговора о начину суфинансирања набавке пројектора, камере и бежичних слушалица⁶⁹ који је Школа закључила 5. априла 2022. године са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научно истраживачку делатност, Нови Сад и Анекса овог уговора⁷⁰ од 18. новембра 2022. године.

Узорковани издаци су правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.1.3.1.2. Медицинска и лабораторијска опрема – синтетички конто 512500

Издаци за медицинску и лабораторијску опрему су исказани у износу од 19 хиљада динара и то из средстава буџета у износу од једне хиљаде динара и из осталих извора у износу од 18 хиљада динара.

У пословним књигама ови издаци су евидентирани у укупном износу од 19 хиљада динара и то из средстава буџета у износу од 18 хиљада динара и из сопствених прихода у износу од једне хиљаде динара.

Школи су по пројектима „Употреба паметних телефона, физичка активност и стање ухрањености деце узраста од 11 до 15 година на територији Војводине“ и „Процена фактора ризика метаболичког синдрома у радно активної популацији“ пренета средства за набавку медицинске и лабораторијске опреме. Школа је средства у износу од 19 хиљада динара утрошила за набавку опреме од „Призма“ доо, Крагујевац и апотеке „Вени“ и у пословним књигама нетачно евидентирала и у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године нетачно исказала издатке из сопствених прихода у износу од 18 хиљада динара, што је имало за последицу да у пословним књигама нетачно евидентира и у Извештају о извршењу буџета нетачно исказе да је из средстава буџета утрошила једну хиљаду динара, уместо 19 хиљада динара.

Чланом 8. став 1. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем прописано је да класификација расхода и издатака према изворима финансирања исказује приходе и примања, расходе и издатке према основу остварења тих средстава.

Откривена неправилност број 21:

Школа је мање евидентирала у пословним књигама и мање исказала у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године издатке финансиране из прихода из буџета за 18 хиљада динара на конту 512500 - Медицинска и лабораторијска опрема, а за исти износ је више евидентирала и више исказала издатке из осталих извора на истом конту, што није у складу са чланом 8. став 1. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик

Неправилним евидентирањем расхода и издатака по изворима финансирања постоји ризик од нетачно презентованих података и информација у финансијским извештајима.

Препорука број 21:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да расходе и издатке евидентира и исказује према изворима финансирања у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3.3.1.3.1.3. Опрема за образовање, науку, културу и спорт – синтетички конто 512600

Издаци за опрему за образовање, науку, културу и спорт су исказани у износу од 200 хиљада динара и то у целости из средстава буџета.

⁶⁹ Уговор о начину суфинансирања набавке пројектора, камере и бежичних слушалица од 5. априла 2022. године

⁷⁰ Анекса уговора о начину набавке Пројектора, камере и бежичних слушалица од 18. новембра 2022. године



У пословним књигама ови издаци су евидентирани у истом износу.

Издаци за набавку опреме за образовање извршени су средствима у износу од 200 хиљада динара која су обезбеђена пројектом „Студенска лига Суботице“, по рачуну број 585-02/22 од 1. јуна 2022. године добављача „Sport Vision“ доо, Суботица, који се односи на спортску опрему. Ови издаци извршени су и у износу од 13 хиљада динара из средстава која је обезбедио Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по рачуну број 22-118 од 28. децембра 2022. године добављача „Sportagram team“ Нови Сад који се такође односи на спортску опрему. Издатке за спортску опрему у износу од 13 хиљада динара које је извршила по рачуну добављача „Sportagram team“ Нови Сад, Школа није евидентирала у пословним књигама, нити их исказала у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године.

Откривена неправилност број 22:

Школа није евидентирала и исказала издатке за опрему за образовање, науку, културу и спорт у износу од 13 хиљада динара, а у вези набавке спортске опреме плаћене по рачуну број 22-118 од 28. децембра 2022. године и није евидентирала увећање имовине у истом износу у оквиру синтетичких конта 011200 – Опрема и 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 10, 13. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем

Ризик

Неевидентирани и неисказани расходи и издаци могу имати за последицу нетачне податке и информације приказане у финансијским извештајима.

Препорука број 22:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да расходе и издатке евидентирају и исказују у складу са готовинском основом.

3.3.1.3.1.4. Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема – синтетички конто 512900

Издаци за опрему за производњу, моторну, непокретну и немоторну опрему су исказани у износу од 72 хиљада динара и тоу целости из осталих извора.

У пословним књигама ови издаци су евидентирани у истом износу.

Ови издаци односе се на набавку косачице и тримера по рачуну број IF – 712/22 од 23. маја 2022. године, добављача „Zim commerce“ у износу од 72 хиљаде динара.

Узорковани издаци су правилно извршени, евидентирани и исказани.

3.3.2. Биланс прихода и расхода

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказани су остварени текући приходи у износу од 98.427 хиљада динара и извршени расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 97.139 хиљада динара.

Исказан је вишак прихода и примања - буџетски суфицит у износу од 1.288 хиљада динара, што чини разлику између остварених текућих прихода и извршених расхода и издатака за нефинансијску имовину.

С обзиром да није било корекција вишка, односно мањка прихода и примања, као ни покрића извршених издатака из текућих прихода и примања, износ од 1.288 хиљада динара истовремено је вишак прихода и примања – суфицит.

Неправилности које се односе на исказане остварене приходе и извршене расходе и издатке обухваћене су неправилностима које су описане у делу овог извештаја који се односи



на Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године –
Образац 5.

3.3.3. Биланс стања

Биланс стања на дан 31. децембар 2022. године сачињен је на основу података евидентираних у Главној књизи и садржи имовину у износу од 10.322 хиљаде динара, обавезе у износу од 1.519 хиљада динара, капитал у износу од 8.803 хиљада динара.

3.3.3.1. Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза на уређен је Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем⁷¹.

Чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем прописано је да попис обухвата: нефинансијску имовину (у сталним средствима и у залихама), финансијску имовину и обавезе, у складу са правилником који прописује класификациони оквир и контни план за буџетски систем, као и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом.

Одговорно лице Школе је донело Одлуку о годишњем попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2022. године, број 1142-01/22 од 6. децембра 2022. године. Одговорно лице је решењима именовало 1) Централну комисију за попис, 2) Комисију за попис основних средстава (непокретности, опреме, и ситног инвентара) и 3) Комисију за попис новчаних средстава, финансијских пласмана, потраживања и обавеза, готовинских еквивалената и обавеза. Ради спровођења пописа одговорно лице је донело Упуство за рад комисија за попис број 1422-02/22 од 6. децембра године којим је одредило динамику и рокове и дало инструкције и смернице за вршење пописа, а у оквиру којег је издало и налоге за обављање радњи за редован попис имовине и обавеза на дан 31.12.2022. године.

Савет Школе је усвојио Извештај Централне комисије за попис о обављеном годишњем попису закључно са 31. децембром 2022. године, Одлуком број 63-03/2023-02 од 1. фебруара 2023. године. Савет је усвојио предлоге Централне пописне комисије и расходио основна средства према датом предлогу.

Увидом у Извештај о извршеном попису финансијских пласмана, потраживања и обавеза на дан 31. децембар 2022, године број 59-01/23 од 31. јануара 2023. године, одговарајућу рачуноводствену документацију - изводе стања средстава на рачунима Школе на дан 31. децембра 2022. године, уговоре закључене са студентима о плаћању школарине на рате и изјашњење одговорног лица од 4. јула 2023. године, утврђено је да Школа није обухватила пописом потраживања према студентима за доспеле ненаплаћене рате школарине у износу од 4.488 хиљада динара.

Откривена неправилност број 23:

Пописом имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2022. године Школа није обухватила потраживања према студентима за доспеле ненаплаћене рате школарине у износу од у износу од 4.488 хиљада динара, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Ризик

⁷¹ „Службени гласник РС“ бр. 33/15, 101/18



Непописана имовина има за последицу непотврђено стање исказане имовине и обавеза у финансијским извештајима.

Препорука број 23:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да спроводи свеобухватан попис имовине и обавеза у складу са правилима о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије.

3.3.3.2. Нефинансијска имовина – класа 000000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године исказана је нето вредност нефинансијске имовине у износу од 7.049 хиљада динара и чини је некретнине и опрема.

Чланом 2. Правилника о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије прописано је да Образац СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и Образац СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије корисници средстава у својини Републике Србије достављају Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије најкасније до 28. фебруара текуће буџетске године, у писаној форми и електронским путем преко Web апликације Дирекције. Школа је 17. фебруара 2023. године доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије, на прописаним обрасцима.

Структура нефинансијске имовине приказана је у Табели број 18.

Табела број 18 - Исказана вредност некретнина и опреме у Билансу стања
у хиљадама динара

Број конта	Опис	Износ из претходне године	Износ текуће године		
			Бруто	Исправка вредности	Нето
011100	Зграде и грађевински објекти	4.463	18.753	14.567	4.186
011200	Опрема	2.884	15.545	13.053	2.492
011300	Остале некретнине и опрема	416	1.589	1.218	371
Укупно:		7.763	35.887	28.838	7.049

3.3.3.2.1. Зграде и грађевински објекти – синтетички конто 011100

Зграде и грађевински објекти исказани су у износу од 4.186 хиљада динара (у 2021. години 4.463 хиљада динара) и односе се на објекте за високо образовање које Школа користи - школска зграда и физкултурна сала у Суботици, у улици Банијска 67. Ови објекти су јавна својина Аутономне покрајине Војводине на којима Школа има право коришћења.

Исправка вредности је правилно обрачуната по годишњој амортизационој стопи која је прописана Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације⁷².

Почетно стање, бруто вредност и исправка вредности зграда и грађевинских објеката у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године исказани су у износима у којима су евидентирани у пословним књигама

У 2022. години није било увећања вредности зграда и грађевинских објеката.

Неправилност која се односи на неевидентирање и неисказивање увећања вредности амфитеатра кроз радове адаптације садржана је у Напомени 3.3.1.2.9.1.

⁷² „Службени гласник РС“, бр. 17/97 и 24/00



3.3.3.2.2. Опрема – синтетички конто 011200

Опрема је исказана у износу од 2.492 хиљаде динара (у 2021. години 2.884 хиљаде динара) и односи се на електронску и фотографску опрему, канцеларијску опрему, комуникациону опрему, медицинску опрему, мерне и контролне инструменте, моторну и немоторну опрему, опрему за домаћинство и угоститељство, опрему за јавну безбедност, опрему за копнени саобраћај, опрему за образовање, опрему за спорт и рачунарску опрему.

Исправка вредности је правилно обрачуната по годишњој амортизационој стопи која је прописана Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Исправка вредности опреме набављене у 2022. години је обрачуната за период од дана када је опрема постала расположива за коришћење.

Почетно стање, бруто вредност и исправка вредности опреме у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године исказани су у износима у којима су и евидентирани у пословним књигама.

Међутим, Школа није у пословним књигама евидентирала и у Билансу стања исказала вредност набављене спортске опреме у износу од 13 хиљада по рачуну број 22-118 од 28. децембра 2022. године добављача „Sportagram team“ Нови Сад. Ова неправилност описана је у Напомени 3.3.1.3.1.3.

3.3.3.2.3. Остале некретнине и опрема – синтетички конто 011300

Остале некретнине и опрема су исказани у износу од 371 хиљаде динара (у 2021. години 416 хиљада динара) и односи се на стручне књиге и литературу која се чува у библиотеци.

Исправка вредности је правилно обрачуната по годишњој амортизационој стопи која је прописана Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Исправка вредности опреме набављене у 2022. години је обрачуната за период од дана када је опрема постала расположива за коришћење.

Почетно стање, бруто вредност и исправка вредности опреме у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године исказани су у износима у којима су и евидентирани у пословним књигама

У 2022. години вредност опреме је увећана за 54 хиљаде динара набавком стручне литературе из медицинске области.

3.3.3.3. Финансијска имовина – класа 100000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године исказана је финансијска имовина у вредности од 3.273 хиљаде динара која се састоји од новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, краткорочних потраживања, краткорочних пласмана у вредности од 2.574 хиљада динара и активних временских разграничења у вредности од 699 хиљада динара.

3.3.3.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – група 121000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године новчана средства, племенити метали и хартије од вредности исказани су у износу од 1.840 хиљада динара и чине их жиро и текући рачуни и девизни рачун.

3.3.3.3.1.1. Жиро и текући рачуни – синтетички конто 121100

Жиро и текући рачуни исказани су у износу од 1.748 хиљада динара, а у истом износу утврђено је стање средстава на рачунима – подрачунима Школе, на основу извода



Министарства финансија – Управе за трезор, на дан 31. децембар 2022. године, и то 840-44666-88 – сопствени приходи у износу од 1.748 хиљада динара.

3.3.3.3.1.2. Девизни рачун – синтетички конто 121400

Стање средстава на девизном рачуну Школе број 840-2790-03, према изводима Министарства финансија – Управе за трезор, на дан 31. децембар 2021. године је 779,68 евра, односно 92 хиљаде динара по средњем курсу Народне банке Србије на дан 31. децембар 2022. године. Ова средства односе се на котизације које су Школи као организатору конференције „Хоризонти“ уплатили учесници конференције.

3.3.3.3.2. Краткорочна потраживања – група 122000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године краткорочна потраживања исказана су у износу од 711 хиљада динара и састоје се у целости од потраживања по основу продаје и других потраживања.

Наведена потраживања односе се на закупнину за издавање школског простора Приватној средњој школи „Давор Штефанек“ из Суботице и Омладинском кошаркашком клубу „Спартак“ из Суботице.

Школа је са студентима који су имали статус самофинансирајућих студената закључила уговоре којима је утврдила висину школарине, начин и рокове плаћања школарине и да се на основу ових уговора води помоћна евиденција потраживања од студената, а да потраживања нису евидентирана у пословним књигама Школе, нити исказана у Билансу стања. Према изјави одговорног лица од 4. јула 2023. године потраживања од студената су на дан 31. децембар 2022. године износила 4.488 хиљада динара.

Откривена неправилност број 24:

Школа у пословним књигама није евидентирала потраживања од студената за школарину, због чега су у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године мање исказана Краткорочна потраживања, група конта 122000 у износу од у износу од 4.488 хиљада динара, а истовремено и Пасивна временска разграничења, група конта 291000, у истом износу, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чл. 10. и 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем

Ризик

Неевидентирана и неисказана потраживања могу имати за последицу непотпуне финансијске извештаје.

Препорука број 24:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да евидентира и у финансијским извештајима исказе потраживања по основу ненаплаћене школарине.

3.3.3.3.3. Краткорочни пласмани – група 123000

Краткорочни пласмани су у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године исказани у износу од 23 хиљада динара и састоје се од датих аванса, депозита и кауција у износу од 11 хиљада динара и осталих краткорочних пласмана у износу од 12 хиљада динара.

3.3.3.3.4. Активна временска разграничења – група 131000

Активна временска разграничења исказана су у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године у износу од 699 хиљада динара и односе се на обрачунате неплаћене расходе по основу накнаде за боловање преко 30 дана, неисплаћене плате, накнаде за допунски рад, ауторске хонораре и путне трошкове.



3.3.3.4. Обавезе – класа 200000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године обавезе су исказане у износу од 1.519 хиљада динара и чине их Обавезе према добављачима у износу од 806 хиљада динара и Пасивна временска разграничења у износу од 713 хиљаде динара.

Обавезе за плате и додатке у износу од 3.508 хиљада динара нису евидентирани и нису исказане у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године, а односе се на неисплаћени други део плате за месец децембар 2022. године, од чега су обавезе за нето плате и додатке 2.501 хиљада динара, обавезе по основу пореза на плате и додатке 337 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке 472 хиљаде динара, обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке 173 хиљаде динара и обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке 25 хиљада динара.

Откривена неправилност број 25:

Школа у пословним књигама није евидентирала и у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године је мање исказала обавезе за плате и додатке у износу од 3.508 хиљада динара, од чега обавезе за нето плате и додатке (конто 231100) за износ од 2.501 хиљада динара, обавезе по основу пореза на плате и додатке (конто 231200) за износ од 337 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке (конто 231300) за износ од 472 хиљаде динара, обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке (конто 231400) у износу од 173 хиљада динара и обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке (конто 231500) за износ од 25 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик

Неевидентирани и неисказани обавезе могу имати за последицу непотпуне финансијске извештаје.

Препорука број 25:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да евидентира и у финансијским извештајима исказе обавезе по основу обрачунатих и неисплаћених расхода за запослене.

Нису исказане, ни у пословним књигама нису евидентирани обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца на други део плате за месец децембар 2022. године у износу од 510 хиљада динара, од чега за обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца 337 хиљада динара и за обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца 173 хиљаде динара.

Откривена неправилност број 26:

Школа у пословним књигама није евидентирала и у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године је мање исказала обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца на плате за месец децембар 2022. године у износу од 510 хиљада динара, од чега обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у износу од 337 хиљада динара – конто 234100 и обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца у износу од 173 хиљада динара – конто 234200, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 12. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик

Неевидентирани и неисказани обавезе могу имати за последицу непотпуне финансијске извештаје.



Препорука број 26:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да евидентира и у финансијским извештајима искаже обавезе по основу обрачунатих и неисплаћених расхода за запослене.

3.3.3.4.1. Обавезе према добављачима – група 252000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године обавезе према добављачима исказане су у износу од 806 хиљада динара и односе се у целисти на добављаче у земљи.

Ове обавезе се односе на неплаћене 1) сталне трошкове по рачунима добављача: ЈКП Суботицагас, Суботица; ЈКП Чистоћа и зеленило, Суботица; ЈКП Водовод и канализација, Суботица; Телеком Србија, ад Београд; Електропривреда Србије, ад, Београд; Предузећа за производњу трговину и услуге у области рачунарске и софтверске технологије МТЦ Ужице; Еко-суб, Суботица; Yettel, доо, Београд; 2) услуге по уговору према добављачима: IT Agency Plus, доо, Суботица; Библиотека матице Српске, Нови Сад; Универзитет у Новом Саду - Природно - математички факултет, Нови Сад; Best holiday доо, Суботица; Univexport доо, Нови Сад; 3) специјализоване услуге према добављачима: Конференција академија и високих школа и Ватрогасни савез града Суботице, Суботица; 4) текуће поправке и одржавање према добављачима: Биромаркет 024 доо, Суботица и Атлас сервис доо, Нови Сад; 5) материјале према добављачима: Биромаркет 024 доо, Суботица; Биромаркет 024 доо, Суботица; МГ доо, Нови Сад; Paragraf lex, доо, Сремска Каменица; Univexport доо, Нови Сад; Еуро Петрол, доо Суботица.

3.3.3.4.2. Пасивна временска разграничења – група 291000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године пасивна временска разграничења исказана су у износу од 713 хиљаде динара и односе се на разграничене плаћене расходе и издатке и на обрачунате ненаплаћене приходе и примања.

Разграничени плаћени расходи и издаци исказани су у износу од 11 хиљада динара и односе се на авансе за набавку материјала.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања исказани су у износу од 702 хиљаде динара и односе се на потраживања од купаца Приватна школа „Давор Штефанек“ Суботица и ОКК Спартак, Суботица.

Обрачунати ненаплаћени приходи који се односе на потраживања од студената у износу од 4.488 хиљада динара, су детаљније објашњени у Напомени 3.3.3.3.2.

3.3.3.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000

Капитал је исказан у Билансу стања на дан 31. децембар 2022. године у износу од 8.803 хиљада динара, а састоји се од нефинансијске имовине у сталним средствима – 311100 у износу од 7.049 хиљаде динара, вишка прихода и примања – суфицит – 321121 у износу од 1.288 хиљада динара и нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година – 321311 у износу од 466 хиљада динара.

Неправилности које се односе на неевидентирање и неисказивање увећања имовине садржане су у Напомени 3.3.1.2.9.1. и Напомени 3.3.1.3.1.3.

3.3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима

Чланом 8. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређено је уношење података у Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3.



У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године исказани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 459 хиљада динара. Школа није остварила примања. Утврђен је мањак примања у износу од 459 хиљада динара.

Неправилности које се односе на исказане издатке обухваћене су неправилностима које су описане у делу овог извештаја који се односи на Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

3.3.5. Извештај о новчаним токовима

Чланом 9. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређено је уношење података у Извештај о новчаним токовима - Образац 4.

Школа је у Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године у колони „текућа година“ корекцију новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000 (ознака ОП 4438) исказала више за 16 хиљада динара, због погрешно пренетих података из пословних књига. Због тога је Школа и кориговане приливе за примљена средства у обрачуну (ознака ОП 4437) исказала више за 16 хиљада динара, као и салдо готовине на крају године (ознака ОП 4442), што није у складу са чланом 9. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Новчани приливи (ознака ОП 4001) су исказани у износу од 98.427 хиљада динара који се односе на приходе од продаје добара и услуга у износу од 21.154 хиљаде динара, мешовитих и неодређених прихода у износу од 691 хиљаду динара, меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 638 хиљада динара и прихода из буџета у износу од 75.944 хиљаде динара.

Новчани одливи (ознака ОП 4171) су исказани у износу од 97.139 хиљада динара, а односе се на плате, додатке и накнаде запослених у износу од 66.130 хиљада динара, социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 10.680 хиљада динара, накнаде у природи у износу од 80 хиљада динара, социјална давања запосленима у износу од 2.341 хиљаде динара, накнаде трошкова за запослене у износу од 3.057 хиљада динара, награде запосленима и остале посебне расходе у износу од 169 хиљада динара, сталне трошкове у износу од 3.893 хиљаде динара, трошкове путовања у износу од 440 хиљада динара, услуге по уговору у износу од 2.064 хиљаде динара, специјализоване услуге у износу од 3.255 хиљада динара, текуће поправке и одржавање (услуге и материјали) у износу од 3.367 хиљада динара, материјале у износу од 1.068 хиљада динара, отплате домаћих камата у износу од 46 хиљада динара, пратеће трошкове задуживања у износу од 6 хиљада динара, порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате у износу од 84 хиљаде динара, машине и опрему у износу од 405 хиљада динара, нематеријалну имовину у износу од 54 хиљаде динара.

Вишак новчаних прилива (ознака ОП 4434) исказан је у износу од 1.288 хиљада динара, док су кориговани приливи за примљена средства у обрачуну (ознака ОП 4437) исказани у износу од 98.505 хиљада динара што је за 16 хиљада динара више, кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну (ознака ОП 4439) исказани су у износу од 97.139 хиљада динара, а салдо готовине на крају године (ознака ОП 4442) исказан је у износу од 1.857 хиљада динара, такође за 16 хиљада динара више.

Поред наведеног неслагања Извештај о новчаним токовима садржи грешке које се односе на погрешно исказане новчане приливе и новчане одливе које су описане у делу овог извештаја - Извештај о извршењу буџета – Образац 5.



Откривена неправилност број 27:

Школа је у Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године у колони „текућа година“ корекцију новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000 (ознака ОП 4438) исказала више за 16 хиљада динара, због чега је:

- кориговане приливе за примљена средства у обрачуну (ознака ОП 4437) исказала више за 16 хиљада динара и

- салдо готовине на крају године исказала више за 16 хиљада динара (ознака ОП 4442), што није у складу са чланом 9. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Неправилна корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000 може имати за последицу нетачне и непотпуне финансијске извештаје.

Препорука број 27:

Препоручујемо одговорном лицу Школе да корекцију новчаних токова врши у складу са рачуноводственим правилима.

3.4. Јавне набавке

3.4.1. Интерна акта и службеник за јавне набавке

Област јавних набавки уређена је Законом о јавним набавкама и подзаконским актима из ове области.

Сагласно члану 49. став 2. Закона о јавним набавкама Школа је Правилником о набавкама број 967-05/20 од 6. октобра 2020. године ближе уредила начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Школа је овај акт објавила на својој интернет страници.

Сагласно члану 88. став 1. Закона о јавним набавкама Школа је 11. фебруара 2022. године донела План јавних набавки за 2022. годину (у даљем тексту: План јавних набавки), а дана 13. јуна 2022. године је донела измене Плана јавних набавки.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Школи систематизовано је радно место службеника за јавне набавке за једног извршиоца.

3.4.2. Планирање

Чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки који садржи следеће податке: 1) предмет јавне набавке и CPV ознаку; 2) процењену вредност јавне набавке; 3) врсту поступка јавне набавке; 4) оквирно време покретања поступка.

План јавних набавки, који је Школа објавила на својој интернет страници, садржи податке прописане чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама. План јавних набавки објављен на Порталу јавних набавки садржи податке о процењеним вредностима планираних набавки.

Чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама прописано је да план јавних набавки и све његове касније измене или допуне, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења. План јавних набавки који је донет 11. фебруара 2022. године Школа је објавила на Порталу јавних набавки 12. фебруара 2022.



године, а последњу измену Плана која је донета 13. јуна 2022. године Школа је објавила на Порталу јавних набавки 16. јуна 2022. године.

Табела број 19 – План јавних набавки

у хиљадама динара

Врста поступка	Предмет набавке		Процењена вредност набавке
Отворени поступак	Добра	Електрична енергија	1.500
	Добра	Рачунарска опрема и материјали	106
	Радови	Адаптација амфитеатра	2.935
УКУПНО:			4.541

3.4.3. Спровођење поступака јавних набавки

Школа је у току 2022. године покренула и спровела три отворена поступка јавних набавки. Укупна процењена вредност спроведених јавних набавки је 4.541 хиљада динара.

Табела број 20 – Преглед спроведених јавних набавки

у хиљадама динара

Предмет набавке	Процењена вредност	Вредност закључених уговора (без ПДВ)	Вредност закључених уговора (са ПДВ)	Вредност реализованих уговора (са ПДВ)
Електрична енергија	1.500	1.409	1.691	1.410
Рачунарска опрема и материјали	106	71	85	85
Адаптација амфитеатра	2.935	2.421	2.906	2.906
УКУПНО:	4.541	3.901	4.681	4.401

3.4.3.1. Набавка електричне енергије

Планом јавних набавки одређена је процењена вредност електричне енергије у износу од 1.500 хиљада динара и спровођење отвореног поступка.

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број 106-01/22 од 14. фебруара 2022. године, одређено је да је предмет набавке добара – електрична енергија, да ће се спровести отворени поступак јавне набавке, да је процењена вредности јавне набавке 1.500 хиљада динара и састав комисије за спровођење поступка јавне набавке.

Након спроведеног поступка јавне набавке Школа је, применом критеријума најповољније понуде, са понуђачем ЈП ЕПС Огранак ЕПС снабдевање Београд дана 1. марта 2022. године закључила Уговор о набавци електричне енергије број 167-01/22 чија је вредност 1.409 хиљада динара без ПДВ. (1.691 хиљаде динара са ПДВ).

Према подацима из прегледане пословне документације Школа је за набавку електричне енергије извршила плаћања у укупном износу од 1.410 хиљаде динара са ПДВ-ом у 2022. години.

3.4.3.2. Набавка рачунарске опреме и материјала

Планом јавних набавки одређена је процењена вредност рачунарске опреме и материјала у износу од 106 хиљада динара и спровођење отвореног поступка.

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број 795-02/22 од 1. јула 2022. године, одређено је да је предмет набавке добара – рачунарска опрема и материјали, да ће се спровести отворени поступак јавне набавке, да је процењена вредности јавне набавке 106 хиљада динара и састав комисије за спровођење поступка јавне набавке.

Након спроведеног поступка јавне набавке Школа је, применом критеријума најповољније понуде, са понуђачем „DS Computers doo“ Београд дана 5. септембра 2022. године закључила Уговор о јавној набавци у отвореном поступку за набавку рачунарске опреме број 959-01/22 чија је вредност 71 хиљада динара без ПДВ. (85 хиљаде динара са ПДВ).



Према подацима из прегледане пословне документације Школа је за набавку рачунарске опреме и материјала извршила плаћања у укупном износу од 85 хиљада динара са ПДВ-ом у 2022. години.

3.4.3.3. Набавка радова адаптације амфитеатра

Планом јавних набавки одређена је процењена вредност адаптације амфитеатра у износу од 2.935 хиљада динара и спровођење отвореног поступка.

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број 788-01/22 од 30. јуна 2022. године, одређено је да је предмет набавка радова – адаптација амфитеатра, да ће се спровести отворени поступак јавне набавке, да је процењена вредности јавне набавке 2.935 хиљада динара и састав комисије за спровођење поступка јавне набавке.

Након спроведеног поступка јавне набавке Школа је, применом критеријума најповољније понуде, са понуђачем „Пекарско трговинска грађевинска фирма“ дана 24. августа 2022. године закључила Уговор о извођењу радова - адаптација амфитеатра број 918-01/22 чија је вредност 2.421 хиљада динара без ПДВ. (2.906 хиљада динара са ПДВ).

Према подацима из прегледане пословне документације Школа је за адаптацију амфитеатра извршила плаћања у укупном износу од 2.906 хиљада динара са ПДВ-ом у 2022. години.

3.5. Потенцијалне обавезе

Школа је са физичким лицем из Суботице дана 13. фебруара 2012. године закључила Уговор о купопродаји непокретности ОвЗ. бр. 705/2012 на основу којег је том физичком лицу продала гаражу која се налази у пословно - стамбеном објекту „Корзо“ у Суботици, по цени од 487 хиљада динара. Ову непокретност Школа је отуђила без сагласности и одлучивања Владе у смислу чл. 27 . и 72. ст. 4. и 5. Закона о јавној својини, па је Аутономна покрајина Војводина 6. маја 2022. године поднела Основном суду у Суботици тужбу протов Школе и физичког лица којем је Школа продала гаражу, ради утврђења ништавости наведеног уговора о купопродаји непокретности. Школа је признала тужбени захтев Аутономне покрајине Војводине, па је поступак окончан доношењем Пресуде на основу признања број П. 477/2022 од 21. октобра 2022 године, којом је утврђено да је ништав уговор који је закључен између Школе и физичког лица и који, као такав, не прозводи правно дејство. Следом ових чињеница, физичко лице је остало без непокретности чију је купопродајну цену у целости платило, па је, преко пуномоћника, упутило Школи дана 21. фебруара 2023. године опомену пред тужбу којом је позвало Школу да му врати примљена новчана средства у износу од 487 хиљада динара са законском затезном каматом од 13. фебруара 2012. године па до дана исплате.

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА, СУБОТИЦА
ЗА 2022. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године – Образац 1	83
2. Биланс прихода и расхода - Образац 2.....	86
3. Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3.....	89
4. Извештај о новчаним токовима - Образац 4	90
5. Извештај о извршењу буџета - Образац 5.....	93

1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године – Образац 1

GFI-2022-02220-1

	02220		46600	13700	
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

**НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA OBRAZOVANJE VASPITAČA I TRENERA -
FELSO.F.SZAKIR.OVOKEPZO ES EDZO SZA
ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

СЕДИШТЕ: Суботица

МАТИЧНИ БРОЈ: 08058482

ПИБ: 100847552

**НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ**

БИЛАНС СТАЊА

на дан **31.12.2022.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	7.763	35.887	28.838	7.049
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	7.763	35.887	28.838	7.049
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	7.763	35.887	28.838	7.049
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	4.463	18.753	14.567	4.186
1005	011200	Опрема	2.884	15.545	13.053	2.492
1006	011300	Остале некретнине и опрема	416	1.589	1.218	371
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	4.628	3.273		3.273
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	712	2.574		2.574

1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	490	1.840	1.840
1051	121100	Жиро и текући рачуни	393	1.748	1.748
1054	121400	Девизни рачун	97	92	92
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	205	711	711
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	205	711	711
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	17	23	23
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	5	11	11
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	12	12	12
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	3.916	699	699
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	3.916	699	699
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	3.916	699	699
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	12.391	39.160	28.838

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2022.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	4.163	1.519
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	3.296	
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	2.649	
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	1.882	
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	259	
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	358	
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	132	
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	18	
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	413	
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	281	
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	132	
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	234	
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	145	
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	16	
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	50	
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	21	
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	2	
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	657	806
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	657	806
1204	252100	Добављачи у земљи	657	806
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	210	713
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	210	713

1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	5	11
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	205	702
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	8.228	8.803
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	7.762	7.049
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	7.762	7.049
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	7.762	7.049
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	18	1.288
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	448	466
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	12.391	10.322

2. Биланс прихода и расхода - Образац 2

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА у периоду од **01.01.2022.** године до **31.12.2022.** године Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опи с 3	Износ	
			Претходна година 4	Текућа година 5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	84.349	98.427
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	84.349	98.427
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	16.837	21.845
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	15.787	21.154
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	225	144
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	15.562	21.010
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	1.050	691
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	1.050	691
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)		638
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)		638
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		638
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	67.512	75.944
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	67.512	75.944
2105	791100	Приходи из буџета	67.512	75.944
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	85.552	97.139
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	85.045	96.680
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	70.003	82.457
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	57.368	66.130
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	57.368	66.130
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	8.610	10.680
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.947	7.259
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.663	3.421
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	105	80
2141	413100	Накнаде у природи	105	80
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	778	2.341
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		1.005
2145	414300	Отпремнине и помоћи	639	427
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	139	909
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	2.292	3.057
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.292	3.057
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	850	169
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	850	169

2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	14.907	14.087
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	4.214	3.893
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	93	98
2158	421200	Енергетске услуге	2.920	2.636
2159	421300	Комуналне услуге	296	312
2160	421400	Услуге комуникација	542	381
2161	421500	Трошкови осигурања	363	276
2162	421600	Закуп имовине и опреме		190
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	219	440
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	201	398
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	18	
2168	422400	Трошкови путовања ученика		42
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	1.743	2.064
2172	423200	Компјутерске услуге	90	307
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	49	49
2174	423400	Услуге информисања	488	233
2175	423500	Стручне услуге	682	805
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	156	45
2177	423700	Репрезентација	88	203
2178	423900	Остале опште услуге	190	422
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	2.794	3.255
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.567	1.594
2182	424300	Медицинске услуге	8	23
2186	424900	Остале специјализоване услуге	1.219	1.638
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	4.931	3.367
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.699	3.011
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	232	356
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	1.006	1.068
2191	426100	Административни материјал	199	264
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	10	34
2194	426400	Материјали за саобраћај	228	248
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	175	176
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали		69
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150	165
2199	426900	Материјали за посебне намене	244	112
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)	80	52
2216	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2217 до 2225)	22	46
2221	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима	17	46
2223	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате	5	
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)	58	6
2236	444100	Негативне курсне разлике	22	6
2237	444200	Казне за кашњење	36	
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	55	84

2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	55	84
2288	482100	Остали порези	30	
2289	482200	Обавезне таксе	25	84
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	507	459
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	507	459
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	442	405
2308	512100	Опрема за саобраћај		
2309	512200	Административна опрема	318	114
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		19
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	124	200
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		72
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	65	54
2322	515100	Нематеријална имовина	65	54
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)		1.288
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)	1.203	
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	1.221	
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	1.221	
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0	18	1.288

3. Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	507	459
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	507	459
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	507	459
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	442	405
3077	512200	Административна опрема	318	114
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		19
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	124	200
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		72
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	65	54
3090	515100	Нематеријална имовина	65	54
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0	507	459

4. Извештај о новчаним токовима - Образац 4

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА
у периоду од **01.01.2022.** године до **31.12.2022.** године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	84.349	98.427
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	84.349	98.427
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	16.837	21.845
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	15.787	21.154
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	225	144
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	15.562	21.010
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)	1.050	691
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	1.050	691
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)		638
4095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)		638
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		638
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	67.512	75.944
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	67.512	75.944
4105	791100	Приходи из буџета	67.512	75.944
4171		Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4172 + 4340 + 4386)	85.552	97.139
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	85.045	96.680
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	70.003	82.457
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	57.368	66.130
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	57.368	66.130
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	8.610	10.680
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5.947	7.259
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.663	3.421
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	105	80
4181	413100	Накнаде у природи	105	80
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	778	2.341
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		1.005
4185	414300	Отпремнине и помоћи	639	427
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	139	909
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	2.292	3.057
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.292	3.057
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	850	169

4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	850	169
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	14.907	14.087
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	4.214	3.893
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	93	98
4198	421200	Енергетске услуге	2.920	2.636
4199	421300	Комуналне услуге	296	312
4200	421400	Услуге комуникација	542	381
4201	421500	Трошкови осигурања	363	276
4202	421600	Закуп имовине и опреме		190
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	219	440
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	201	398
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	18	
4208	422400	Трошкови путовања ученика		42
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	1.743	2.064
4212	423200	Компјутерске услуге	90	307
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	49	49
4214	423400	Услуге информисања	488	233
4215	423500	Стручне услуге	682	805
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	156	45
4217	423700	Репрезентација	88	203
4218	423900	Остале опште услуге	190	422
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	2.794	3.255
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.567	1.594
4222	424300	Медицинске услуге	8	23
4226	424900	Остале специјализоване услуге	1.219	1.638
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	4.931	3.367
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.699	3.011
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	232	356
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	1.006	1.068
4231	426100	Административни материјал	199	264
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	10	34
4234	426400	Материјали за саобраћај	228	248
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	175	176
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали		69
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	150	165
4239	426900	Материјали за посебне намене	244	112
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)	80	52
4256	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 4257 до 4265)	22	46
4261	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима	17	46
4263	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате	5	
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)	58	6
4276	444100	Негативне курсне разлике	22	6
4277	444200	Казне за кашњење	36	

4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	55	84
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	55	84
4328	482100	Остали порези	30	
4329	482200	Обавезне таксе	25	84
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	507	459
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	507	459
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	442	405
4349	512200	Административна опрема	318	114
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		19
4353	512600	Опрема за образовање, науку, культуру и спорт	124	200
4356	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		72
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	65	54
4362	515100	Нематеријална имовина	65	54
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0		1.288
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	1.203	
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	1.675	491
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	84.349	98.505
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		78
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	85.552	97.139
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	472	1.857

5. Извештај о извршењу буџета - Образац 5

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА у периоду од **01.01.2022.** године до **31.12.2022.** године Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планир аних прихо да и прима ња	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)		98.427		75.944	638			21.845
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)		98.427		75.944	638			21.845
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)		21.845						21.845
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)		21.154						21.154
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		144						144
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		21.010						21.010
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)		691						691
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи		691						691
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)		638			638			
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)		638			638			
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		638			638			
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)		75.944		75.944				
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)		75.944		75.944				
5105	791100	Приходи из буџета		75.944		75.944				
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)		98.427		75.944	638			21.845
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)		97.139		75.944	638			20.557
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)		96.680		75.612	638			20.430
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)		82.457		70.094	638			11.725
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)		66.130		59.076				7.054

5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		66.130		59.076			7.054
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)		10.680		10.339			341
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		7.259		7.027			232
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		3.421		3.312			109
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)		80					80
5182	413100	Накнаде у натури		80					80
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)		2.341		350	638		1.353
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		1.005			638		367
5186	414300	Отпремнине и помоћи		427					427
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		909		350			559
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)		3.057		329			2.728
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		3.057		329			2.728
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)		169					169
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		169					169
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)		14.087		5.518			8.569
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)		3.893		1.444			2.449
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		98		64			34
5199	421200	Енергетске услуге		2.636		1.132			1.504
5200	421300	Комуналне услуге		312		14			298
5201	421400	Услуге комуникација		381					381
5202	421500	Трошкови осигурања		276		234			42
5203	421600	Закуп имовине и опреме		190					190
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)		440		2			438
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		398		2			396
5209	422400	Трошкови путовања ученика		42					42
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)		2.064		961			1.103
5213	423200	Компјутерске услуге		307		3			304
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		49					49
5215	423400	Услуге информисања		233		161			72
5216	423500	Стручне услуге		805		748			57
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		45					45
5218	423700	Репрезентација		203		21			182
5219	423900	Остале опште услуге		422		28			394
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)		3.255					3.255
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта		1.594					1.594
5223	424300	Медицинске услуге		23					23
5227	424900	Остале специјализоване услуге		1.638					1.638
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)		3.367		3.031			336
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		3.011		3.011			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		356		20			336

5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)		1.068		80			988
5232	426100	Административни материјал		264		3			261
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		34					34
5235	426400	Материјали за саобраћај		248					248
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		176		30			146
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали		69		47			22
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		165					165
5240	426900	Материјали за посебне намене		112					112
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)		52					52
5257	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)		46					46
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		46					46
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)		6					6
5277	444100	Негативне курсне разлике		6					6
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)		84					84
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)		84					84
5330	482200	Обавезне таксе		84					84
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)		459		332			127
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)		459		332			127
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)		405		286			119
5350	512200	Административна опрема		114		85			29
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		19		1			18
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		200		200			
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		72					72
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)		54		46			8
5363	515100	Нематеријална имовина		54		46			8
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)		97.139		75.944	638		20.557
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		98.427		75.944	638		21.845
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		97.139		75.944	638		20.557
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		1.288					1.288
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		1.288					1.288